

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΚΑΙ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β20

Κανονισμός Προπτυχιακού

Προγράμματος Σπουδών

ΑΘΗΝΑ 2022



Διεύθυνση: Πανεπιστημιακό Συγκρότημα Ευρίπου

Θέση Σκληρό - 34400, Ψαχνά Ευβοίας

Τηλέφωνα Γραμματείας: 2228099523 - 2228099634

E-mail: secr@dcartts.uoa.gr

Ηλεκτρονική Διεύθυνση Τμήματος: www.dcartts.uoa.gr

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	4
1.1 ΤΟ ΤΜΗΜΑ	4
1.2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	4
1.3 ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	5
1.4 ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	6
1.5 ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	7
1.6 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	8
1.7 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ	8
1.8 ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	9
1.9 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ	10
1.10 ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	10
1.11 ΑΝΑΣΤΟΛΗ-ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΠΣ)	12
2.1 ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	12
2.2 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΠΣ	13
2.3 ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΠΣ	14
2.4 ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΠΣ	14
2.5 ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ECTS	17
2.6 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (Π.Π.Α)	18
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ	20
3.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	20
3.2 ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	22
3.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	23

3.4	ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΑΝΑΡΜΟΣΤΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ	25
3.5	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΒΑΘΜΟΥ	26
3.6	ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	27
3.7	ΛΗΨΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ	28
3.8	ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ	29
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ	31
4.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	31
4.2	ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	32
4.3	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΕΚΦΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	32
4.4	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	34
4.5	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	34
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΤΗΝ ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ	36
4.7	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ (ΦμεΑ)	36
4.8	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ	38
4.9	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ	39
4.10	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ	39
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΚΩΔΙΚΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ	40
5.1	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ	40

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1.1 ΤΟ ΤΜΗΜΑ

1.1.1 Το Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου είναι δημόσιο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και ανήκει στη Σχολή Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

1.1.2 Το Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου πλήρως αυτοδιοικούμενο και παρέχει πτυχίο Σπουδών Ανώτατης Εκπαίδευσης.

1.1.3 Το Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου ιδρύθηκε βάσει του Νόμου 4589/2019 (Φ.Ε.Κ. 29/01/2019, τεύχος Α', αρ.φ. 13) και η ίδρυσή του εντάσσεται στη στρατηγική αποκέντρωσης του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

1.1.4 Οι εγκαταστάσεις του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου βρίσκονται στο Πανεπιστημιακό Συγκρότημα Ευρίπου στα Ψαχνά του Νομού Ευβοίας.

1.2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1.2.1 Η εισαγωγή/φοίτηση στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου πραγματοποιείται μέσω των ακόλουθων διαδικασιών:

- 1) της συμμετοχής των υποψηφίων στη διαδικασία των πανελλαδικών εξετάσεων,
- 2) της συμμετοχής των υποψηφίων στη διαδικασία των κατατακτηρίων εξετάσεων.

1.2.2 Η ενημέρωση των υποψήφιων φοιτητών/τριών για την εισαγωγή στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ) πραγματοποιείται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΑΙ.Θ) με σχετική εγκύκλιο (για τα ισχύοντα βάσει του νόμου 4777/2021).

1.2.3 Οι υποψήφιοι/ες για κατάταξη είναι κάτοχοι πτυχίου ή διπλώματος ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου τίτλου της αλλοδαπής.

1.2.4 Οι ημερομηνίες, η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και ο χρόνος διεξαγωγής των κατατακτηρίων εξετάσεων καθορίζονται μεταξύ άλλων με αποφάσεις που δημοσιεύονται σε ΦΕΚ.

1.2.5 Η εισαγωγή φοιτητών/τριών στο Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου μέσω μετεγγραφής τους από άλλο Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα δεν επιτρέπεται, καθώς το Τμήμα δεν έχει αντιστοιχία με άλλο Τμήμα ΑΕΙ. Οι μετεγγραφές φοιτητών/τριών πραγματοποιούνται μόνο

μεταξύ Τμημάτων που έχουν αντιστοιχίες εισαγωγικών κατευθύνσεων και Προγραμμάτων Σπουδών σύμφωνα με την απόφαση 77888/21 (ΦΕΚ Β' 2877/2021)

1.2.6 Για την αναζήτηση ΦΕΚ σχετικά με τις αντιστοιχίες Τμημάτων και των κατατακτήριων εξετάσεων οι φοιτητές/τριες μπορούν να ενημερώνονται στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου: www.et.gr και του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων: <https://www.minedu.gov.gr/aei-9/meteggrafes-new>

1.3 ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΡΩΤΟΕΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

1.3.1 Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/τριών στο Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων: <https://eregister.it.minedu.gov.gr>.

1.3.2 Για την ολοκλήρωση της εγγραφής των επιτυχόντων των Πανελλαδικών Εξετάσεων κάθε έτους, θα πρέπει οι επιτυχόντες να καταθέσουν αυτοπροσώπως ή να αποστείλουν στη Γραμματεία του Τμήματος σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται (Διεύθυνση: Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου, Ψαχνά Ευβοίας, 34400, τηλ. 22280 99523) τα ακόλουθα δικαιολογητικά με ταχυμεταφορά (courier) ή ταχυδρομικά (συστημένο) από τη Γραμματεία:

1. Εκτυπωμένη αίτηση εγγραφής από την εφαρμογή του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, με το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ
2. Ευκρινές αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου
3. Πιστοποιητικό γέννησης
4. Μία (1) πρόσφατη φωτογραφία

Για τις περιπτώσεις Ελλήνων Μουσουλμανικής μειονότητας, Βεβαίωση εγγραφής σε δημοτολόγιο των Ν. Ξάνθης, Ροδόπης, Έβρου ή μετεγγραφής σε άλλο Δήμο.

1.3.3 Οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες που αδυνατούν να εγγραφούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα <https://eregister.it.minedu.gov.gr> του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (Υ.ΠΑΙ.Θ.) λόγω έλλειψης Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ), θρησκευτικών πεποιθήσεων ή για άλλες αντικειμενικές δυσκολίες, οφείλουν να προσέλθουν στη Γραμματεία του Τμήματος για την εγγραφή τους με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1) Έντυπη αίτηση για εγγραφή, στην οποία ο/η φοιτητής/τρια θα αιτείται την εγγραφή του/της στο Τμήμα, σύμφωνα με εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ. Η αίτηση αυτή θα πρέπει να πρωτοκολληθεί αυθημερόν.

2) Ο φοιτητής/τρια οφείλει να συμπληρώσει υπεύθυνα δήλωση, στην οποία θα αναγράφει ότι δεν είναι εγγεγραμμένος σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Σε περίπτωση που είναι εγγεγραμμένος/η σε άλλη Σχολή ή Τμήμα της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής και δεν έχει προλάβει να ολοκληρώσει τη διαγραφή του οφείλει να βεβαιώσει ότι θα προσκομίσει τη διαγραφή του άμεσα.

1.3.4 Όταν ολοκληρωθεί η αποστολή των καταστάσεων των εγγεγραμμένων από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, θα ανοίξει η σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΚΠΑ στην οποία οι εν λόγω φοιτητές/τριες, θα πρέπει να ολοκληρώσουν την ηλεκτρονική εγγραφή και στη συνέχεια να παραλάβουν τα πιστοποιητικά εγγραφής τους.

1.3.5 Η εγγραφή συγχρόνως σε δύο Τμήματα του Πανεπιστημίου ή σε Τμήμα του Πανεπιστημίου και σε άλλη ανώτερη/ανώτατη Σχολή ή Τμήμα της ημεδαπής δεν επιτρέπεται, εκτός από την περίπτωση που η άλλη εγγραφή αφορά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

1.4 ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΙΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1.4.1 Η εγγραφή των φοιτητών/τριών του Τμήματος στην υπηρεσία της Ηλεκτρονικής Γραμματείας My-studies του Πανεπιστημίου Αθηνών είναι υποχρεωτική.

1.4.2 Για να πραγματοποιηθεί η εγγραφή στην υπηρεσία της Ηλεκτρονικής Γραμματείας My-studies και να αποκτήσουν οι φοιτητές/τριες Ονόματα Χρηστών και Κωδικούς σε αυτή, πρέπει πρώτα να επισκεφθούν τις Υπηρεσίες Διαχείρισης Λογαριασμού του Κέντρου Λειτουργίας και Διαχείρισης Δικτύου του Πανεπιστημίου Αθηνών στην ηλεκτρονική σελίδα: <http://webadm.uoa.gr> και να αιτηθούν νέο λογαριασμό. Όταν τα στοιχεία τους εγκριθούν θα τους ανακοινωθεί το Όνομα Χρήστη και ο Κωδικός Πρόσβασης θα χρησιμοποιούν για την υπηρεσία My-studies.

1.4.3 Μετά την έγκριση των στοιχείων των φοιτητών/τριών και την ενεργοποίηση του λογαριασμού τους, έχουν τη δυνατότητα να επισκεφθούν την ιστοσελίδα <http://my-studies.uoa.gr> και να χρησιμοποιήσουν την υπηρεσία, η οποία παρέχει στους/στις φοιτητές/τριες τη δυνατότητα επικοινωνίας με τη Γραμματεία για:

- 1) Τη δήλωση μαθημάτων που θα παρακολουθούν στα εξάμηνα,
- 2) την εμφάνιση βαθμολογιών και του προγράμματος σπουδών, καθώς και

3) τη συμπλήρωση αιτήσεων για έκδοση πιστοποιητικών.

1.4.4 Για τους προπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες του ΕΚΠΑ είναι διαθέσιμη η εφαρμογή Uniway στην ιστοσελίδα: <http://uniway.gr>. Η εφαρμογή προορίζεται για κινητά τηλέφωνα και η οποία παρέχει τις ακόλουθες πληροφορίες και μικρο-εφαρμογές:

1) Φοιτητολόγιο: για την πρόσβαση σε πληροφορίες που αφορούν αναλυτική βαθμολογία, δηλώσεις μαθημάτων, πρόγραμμα σπουδών, διδάσκοντες

2) Αξιολόγηση μαθημάτων: για εύκολη πρόσβαση στα online ερωτηματολόγια αξιολόγησης μαθημάτων

3) Κοινωνική δικτύωση: για συνομιλία, αποστολή αρχείων, εικόνας, ομάδες φίλων, πληροφορίες γεωγραφικής θέσης, ομάδες κοινών ενδιαφερόντων.

Η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται μέσω των ιδρυματικών λογαριασμών του φοιτητή στο ΕΚΠΑ.

1.5 ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

1.5.1 Η ακαδημαϊκή ταυτότητα χορηγείται μετά την εγγραφή των φοιτητών/τριών στην πλατφόρμα του Υ.ΠΑΙ.Θ. και με την έναρξη των σπουδών τους. Είναι προσωπικό έγγραφο και δεν αντικαθιστά την πολιτική ταυτότητα. Πιστοποιεί τη φοιτητική ιδιότητα και διευκολύνει την πρόσβαση του/της κατόχου του σε υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, σε εκπτώσεις μέσω μαζικής μεταφοράς και σε σειρά άλλων παροχών/προσφορών προς φοιτητές/τριες.

1.5.2 Η ακαδημαϊκή ταυτότητα με δικαίωμα μειωμένου εισιτηρίου για όσους/ες το δικαιούνται χορηγείται στους ενδιαφερομένους, κατόπιν ηλεκτρονικής αίτησής τους σε ειδικά διαμορφωμένο για τον σκοπό αυτό πληροφοριακό σύστημα. Δικαιούχοι μειωμένου εισιτηρίου, για τις προπτυχιακές σπουδές, είναι οι φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης του πρώτου κύκλου σπουδών που δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ και για όσα έτη απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών προσαυξημένα κατά δύο (2) έτη. (Υ.Α. Φ.5/114196/Β3/11.10.2011, ΦΕΚ 2234 τ. Β')

1.5.3 Η αίτηση για χορήγηση ακαδημαϊκής ταυτότητας υποβάλλεται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων στην ιστοσελίδα: <http://academicid.minedu.gov.gr> με τη χρήση των κωδικών που έχουν δοθεί στους φοιτητές/τριες για την πρόσβαση τους στην ηλεκτρονική γραμματεία My-studies του Πανεπιστημίου.

1.6 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1.6.1 Η φοίτηση στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών είναι τετραετής.

1.6.2 Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, στο χειμερινό και στο εαρινό, καθένα των οποίων περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας και δύο ή τρεις εβδομάδες εξετάσεων. Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών ολοκληρώνεται κατ' ελάχιστον εντός οκτώ (8) ακαδημαϊκών εξαμήνων, με ανώτατο όριο φοίτησης τα δώδεκα (12) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

1.6.3 Μετά την περίοδο αυτή της κανονικής τους φοίτησης, οι φοιτητές/τριες μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης που καθορίζονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

1.7 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ

1.7.1 Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου ή όπως ορίζει η Σύγκλητος του Ιδρύματος. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό, των οποίων οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης καθορίζονται από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής.

1.7.2 Το χρονικό διάστημα διδασκαλίας για κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες, με ειδικότερο καθορισμό από τη Συνέλευση του Τμήματος που γίνεται πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Μετά το πέρας της διδασκαλίας κάθε εξαμήνου σπουδών, ακολουθεί εξεταστική περίοδος μέγιστης χρονικής διάρκειας τεσσάρων (4) εβδομάδων, κατά την οποία εξετάζονται τα μαθήματα που διδάχθηκαν στο εξάμηνο αυτό. Επιπλέον, κατά το μήνα Σεπτέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους λαμβάνει χώρα επαναληπτική εξεταστική περίοδος μέγιστης χρονικής διάρκειας τεσσάρων (4) εβδομάδων, κατά την οποία εξετάζονται όλα τα μαθήματα που διδάχθηκαν κατά τα δύο προηγούμενα εξάμηνα του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους.

1.7.3 Ημέρες αργίας και διακοπής των εργασιών της εκπαιδευτικής διαδικασίας για τους φοιτητές/τριες του Τμήματος είναι οι παρακάτω:

- 21 Φεβρουαρίου: Ημέρα κατάληψης το 1973 του κτηρίου της Νομικής (Μέγαρο Θεωρητικών Επιστημών) από φοιτητές του Πανεπιστημίου Αθηνών κατά της δικτατορίας.

- Δημόσια αργία Καθαράς Δευτέρας.
- Εορτασμός Εθνικής Εορτής 25ης Μαρτίου.
- Περίοδος Εορτασμού Πάσχα.
- Δημόσια αργία Εργατικής Πρωτομαγιάς: 1η Μαΐου.
- Δημόσια αργία Αγίου Πνεύματος: 13η Ιουνίου.
- Διακοπή Θερινής Περιόδου: 1η Ιουλίου – 31η Αυγούστου (εκτός από τις περιπτώσεις παράτασης της διάρκειας εξαμήνων).
- Εορτασμός Εθνικής Εορτής 28ης Οκτωβρίου.
- Περίοδος Εορτασμού Χριστουγέννων.
- Φοιτητικές εκλογές: Διακοπή των μαθημάτων την εκάστοτε ημέρα διεξαγωγής των φοιτητικών εκλογών και την επόμενη.

1.8 ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

1.8.1 Κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου, σε ημερομηνίες που ορίζονται από την κοσμητεία, ο/η φοιτητής/τρια του Τμήματος υποβάλλει ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων η οποία περιέχει τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει και να εξεταστεί στο συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι δηλώσεις μαθημάτων υποβάλλονται εντός προθεσμίας η έναρξη της οποίας ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος. Η δήλωση μαθημάτων λειτουργεί επίσης και ως εγγραφή στο εξάμηνο. Σε περίπτωση μη υποβολής των ως άνω δηλώσεων, η συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στις εξετάσεις αποκλείεται.

1.8.2 Η ανανέωση εγγραφής κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος της Ηλεκτρονικής Γραμματείας.

1.8.3 Χωρίς εκτυπωμένη ή αποθηκευμένη ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής δήλωσης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων ο/η φοιτητής/τρια δεν δικαιούται να επικαλεσθεί στη Γραμματεία του Τμήματος την υποβολή δήλωσής του.

1.8.4 Για τη συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού έτους (το μήνα Σεπτέμβριο) δεν υποβάλλεται ξεχωριστή δήλωση και ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να εξεταστεί σε όλα τα μαθήματα που είχε επιλέξει με τις δηλώσεις του/της κατά τα δύο εξάμηνα του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους, εφόσον είχε αποτύχει ή δεν είχε εξεταστεί σε αυτά.

1.8.5 Το ανώτατο όριο του αριθμού μαθημάτων τα οποία μπορεί να δηλώσει ο/η φοιτητής/τρια σε ένα εξάμηνο κανονικής φοίτησης ισούται με τον αριθμό των μαθημάτων του εξαμήνου, πλέον τεσσάρων (4) συνολικά επιπλέον οφειλόμενων μαθημάτων από τις παρακάτω κατηγορίες:

- 1) όσα τυχόν μαθήματα από προηγούμενα εξάμηνα της ίδιας περιόδου οφείλει,
- 2) τα μαθήματα στα οποία εξετάζεται προς βελτίωση βαθμολογίας (βλέπε παράγραφο 3.5) και
- 3) τα μαθήματα που τυχόν είναι υποχρεωμένος/η να εξεταστεί εφόσον προέρχεται από κατατακτήριες εξετάσεις.

1.8.6 Το όριο αριθμού μαθημάτων που μπορεί να δηλωθεί ανά εξάμηνο δεν ισχύει για τους κατά το νόμο επί πτυχίω φοιτητές/τριες (9^ο εξάμηνο και άνω) οι οποίοι/ες μπορούν να δηλώσουν, όλα τα μαθήματα της αντίστοιχης περιόδου (χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο) που οφείλουν και να εξεταστούν σε αυτά στο αντίστοιχο ακαδημαϊκό έτος.

1.9 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ

1.9.1 Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα πραγματοποιείται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ», του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων στην ιστοσελίδα: <https://eudoxus.gr>.

1.9.2 Η Ηλεκτρονική υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ» προσφέρει πλήρη ενημέρωση στους φοιτητές/τριες για τα παρεχόμενα συγγράμματα σε κάθε μάθημα, δυνατότητα άμεσης παραλαβής των Συγγραμμάτων και αποτελεσματικούς μηχανισμούς για την ταχεία αποζημίωση των Εκδοτών και για την αποτροπή της καταχρηστικής εκμετάλλευσης των δημόσιων πόρων.

1.9.3 Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ανακοινώνεται από την υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ» μέσω της Γραμματείας του Τμήματος.

1.9.4 Η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει, μετά από εισήγηση των υπεύθυνων καθηγητών/τριών, κατάλογο συγγραμμάτων ή άλλων διδακτικών βοηθημάτων για κάθε μάθημα, τα οποία υποδεικνύονται στους/στις φοιτητές/τριες για τη μελέτη και διανέμονται από το Σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ».

1.9.5 Κάθε διδάσκων/σκουσα διατηρεί την ευχέρεια να εμπλουτίζει κάθε μάθημα με την υπόδειξη περαιτέρω βιβλιογραφικών και άλλων πηγών εκτός των προτεινόμενων συγγραμμάτων στο σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ».

1.10 ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1.10.1 Οι εξετάσεις διενεργούνται μετά το τέλος του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδαχτήκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

1.10.2 Ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να εξεταστεί μονό σε μαθήματα που έχει δηλώσει να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου.

1.10.3 Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση φοιτητών/τριών με αναπηρία (ΦμεΑ) όπως αναλύεται στο κεφάλαιο 4, παράγραφος 7 του παρόντος Κανονισμού Σπουδών.

1.10.4 Αναλυτική επεξήγηση της διαδικασίας των εξετάσεων του Τμήματος παρατίθεται ακολούθως στο κεφάλαιο 3 του παρόντος Κανονισμού Σπουδών.

1.11 ΑΝΑΣΤΟΛΗ-ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1.11.1 Στο Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου οι φοιτητές/τριες έχουν το δικαίωμα να διακόψουν/αναστείλουν τις σπουδές τους στο με έγγραφη αίτηση τους στη Γραμματεία.

1.11.2 Οι φοιτητές δύνανται, ύστερα από αίτησή τους προς την κοσμητεία της σχολής τους, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύνανται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης. Με τον εσωτερικό κανονισμό του Α.Ε.Ι. καθορίζονται η διαδικασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση.

1.11.3 Ο/η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτηση του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- 1) έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία ή είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του τμήματος)
- 2) βεβαίωση από τη Φοιτητική Λέσχη, από τη Φοιτητική Εστία και από τη Βιβλιοθήκη της Σχολής Αγροτικής Ανάπτυξης και Αειφόρου του ΕΚΠΑ, ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- 3) Η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα επιστρέφεται στη Γραμματεία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΠΣ)

2.1 ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

2.1.1 Το Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών ως Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα συντάσσεται με την αποστολή των ΑΕΙ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ως εκ τούτου το Τμήμα έχει αποστολή:

- 1) να παράγει και να μεταδίδει τη γνώση με την έρευνα και τη διδασκαλία, να προετοιμάζει τους φοιτητές/τριες για την εφαρμογή της και να καλλιεργεί τις τέχνες και τον πολιτισμό,
- 2) να συμβάλλει στη διαβίουμάθηση με σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, περιλαμβανομένης και της διδασκαλίας από απόσταση, με βάση την επιστημονική και τεχνολογική έρευνα στο ανώτερο επίπεδο ποιότητας σύμφωνα με τα διεθώς αναγνωρισμένα κριτήρια,
- 3) να αναπτύσσει την κριτική ικανότητα και τις δεξιότητες των φοιτητών/τριών, να διαμορφώνει τις απαραίτητες συνθήκες για την ανάδειξη νέων ερευνητών/τριών ή και νέων καλλιτεχνών και να παρέχει τις απαραίτητες γνώσεις και εφόδια στους/στις απόφοιτους/ες τους για την επιστημονική, επαγγελματική και καλλιτεχνική τους σταδιοδρομία,
- 4) να ανταποκρίνεται στις αναπτυξιακές ανάγκες της χώρας, να προωθεί τη διάχυση της γνώσης και την ανάπτυξη των τεχνών, την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, καθώς και την καινοτομία, με προσήλωση στις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας, της βιώσιμης ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής, καθώς και να συμβάλει στο εθνικό σχέδιο για την παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας στην κατεύθυνση της αειφορίας,
- 5) να προωθεί τη συνεργασία με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα και ερευνητικούς φορείς στην ημεδαπή και στην αλλοδαπή, την αποτελεσματική κινητικότητα του εκπαιδευτικού προσωπικού, των φοιτητών/τριών και των απόφοιτων του, συμμετέχοντας στην ευρωπαϊκή και στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα,
- 6) να συμβάλλει στη διαμόρφωση υπεύθυνων πολιτών, ικανών να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις όλων των πεδίων των ανθρωπίνων δραστηριοτήτων με επιστημονική, επαγγελματική και πολιτιστική επάρκεια και υπευθυνότητα και με σεβασμό στις αξίες της

κοινωνικής δικαιοσύνης, της ελευθερίας, της δημοκρατίας, της κοινωνικής αλληλεγγύης, της ειρήνης και της ισότητας.

7) Να αναπτύσσει κοινούς, ανοικτούς πόρους στην εκπαίδευση, την έρευνα, την τεχνολογία, τις τέχνες και τον πολιτισμό.

2.1.2 Το Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου παρέχει ποιοτική και ολοκληρωμένη εκπαίδευση, σύμφωνα με τις τάσεις της σύγχρονης επιστήμης, της τεχνολογίας και των τεχνών, καθώς και της διεθνούς επιστημονικής και καλλιτεχνικής πρακτικής.

2.1.3 Στο ανωτέρω πλαίσιο, το Τμήμα εστιάζει στις εφαρμογές των σύγχρονων επιστημών, της τεχνολογίας και των τεχνών συνδυάζοντας την ανάπτυξη του κατάλληλου θεωρητικού υποβάθρου σπουδών με την υψηλού επιπέδου εργαστηριακή και πρακτική άσκηση.

2.2 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΠΣ

2.2.1 Το Τμήμα επιδιώκει την πολύπλευρη επιστημονική και καλλιτεχνική εκπαίδευση των φοιτητών/τριών του αλλά και την καλλιέργεια της ελεύθερης, δημιουργικής και κριτικής σκέψης. Ταυτόχρονα, είναι προσανατολισμένο στην παραγωγή ενός πλούσιου και ποιοτικά αξιόλογου ερευνητικού έργου και καταβάλλει συστηματικές προσπάθειες να διευρύνει τους ορίζοντες και την εμβέλειά του στη διεθνή επιστημονική κοινότητα.

2.2.2 Το Τμήμα αναλαμβάνει κάθε δυνατή πρωτοβουλία ώστε να αποτελέσει μοχλό ανάπτυξης των επιστημονικών πεδίων της τέχνης και της τεχνολογίας στην Ελλάδα και βελτίωσης των μέσων και πρακτικών των ψηφιακών και οπτικοακουστικών τεχνών και του κινηματογράφου, εντός του πλαισίου της αγοράς εργασίας και της κοινωνίας.

2.2.3 Το Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου προσφέρει ένα δυναμικό Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών που βασίζεται στον διεπιστημονικό και διακαλλιτεχνικό χαρακτήρα του. Τα μαθήματα θεωρητικού και πρακτικού προσανατολισμού στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος έχουν σχεδιαστεί για να ικανοποιήσουν αυτή την ανάγκη. Τούτο οφείλεται και στο γεγονός ότι το ίδιο το περιβάλλον των νέων ψηφιακών τεχνολογιών όσο και το περιβάλλον των Τεχνών και της καλλιτεχνικής έκφρασης είναι όχι μόνον πολύπλευρα και πολυδιάστατα, αλλά, λόγω της φύσης τους, υπόκεινται σε συνεχή μεταβολή, ιδίως υπό το βάρος των τεχνολογικών, οικονομικών, κοινωνικών, πολιτικών και πολιτιστικών εξελίξεων.

2.2.4 Στο ανωτέρω πλαίσιο αυτό, στόχο του Τμήματος αποτελεί η πολύπλευρη εκπαίδευση των φοιτητών/τριών, έτσι ώστε οι απόφοιτοί του να διαθέτουν ψηφιακές δεξιότητες αλλά και μία εις

βάθος κατανόηση της πρακτικής και της θεωρητικής διάστασης της δημιουργικής διαδικασίας, που αξιοποιεί τα ψηφιακά τεχνολογικά μέσα. Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών υπηρετεί τη θεωρητική, καλλιτεχνική και πρακτική εκπαίδευση και κατάρτιση των φοιτητών/τριών, παρέχοντάς τους τα απαραίτητα εφόδια για την επαγγελματική και κοινωνική τους σταδιοδρομία σε ένα περιβάλλον νέων τεχνολογιών, δεξιοτήτων και προκλήσεων.

2.3 ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΠΣ

2.3.1 Σύμφωνα με το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών για την απόκτηση πτυχίου απαιτείται η εγγραφή, παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σαράντα δύο (42) μαθημάτων (Υποχρεωτικών, Κατ' επιλογήν Υποχρεωτικών και μαθημάτων Επιλογής) ενώ στο 8ο εξάμηνο απαιτείται η εκπόνηση μιας (1) πτυχιακής εργασίας.

2.3.2 Οι φοιτητές/τριες έχουν την υποχρέωση να εγγράφονται στην αρχή κάθε εξαμήνου στα μαθήματα που προτίθενται να παρακολουθήσουν κατά το εξάμηνο αυτό και μπορούν να εξεταστούν στα μαθήματα που έχουν δηλώσει στο τέλος του εξαμήνου και στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου.

2.3.3 Η απόκτηση πτυχίου στο Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου του ΕΚΠΑ προϋποθέτει:

- 1) Την εγγραφή, παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε όλα τα είκοσι οκτώ (28) υποχρεωτικά μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών.
- 2) Την εγγραφή, παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε οκτώ (8) κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών σε σύνολο δώδεκα (12) μαθημάτων.
- 3) Την εγγραφή, παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε έξι (6) μαθήματα επιλογής του Προγράμματος Σπουδών σε σύνολο δεκαεννέα (19) μαθημάτων.
- 4) Τη δήλωση, εκπόνηση και επιτυχή εξέταση σε μία (1) πτυχιακή εργασία στο 8ο εξάμηνο σπουδών.
- 5) Τη συμπλήρωση του συνόλου των 240 πιστωτικών μονάδων ECTS.
- 6) Η διάρκεια σπουδών δεν μπορεί να είναι μικρότερη από οκτώ (8) εξάμηνα.

2.4 ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΠΣ

2.4.1 Η δομή του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου διακρίνεται από την κατανομή των μαθημάτων στα έτη σπουδών και από το διαχωρισμό τους σε Υποχρεωτικά (Υ), Κατ' επιλογήν Υποχρεωτικά (Κ) και Επιλογής (Ε).

2.4.2 Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου περιλαμβάνει 60 αυτόνομες διδακτικές ενότητες:

- 1) 28 Υποχρεωτικά μαθήματα,
- 2) 12 Κατ' επιλογήν Υποχρεωτικά,
- 3) 19 μαθήματα Επιλογής,
- 4) μια (1) υποχρεωτική Πτυχιακή εργασία.

2.4.3 Τα παρεχόμενα μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος είναι τα ακόλουθα:

- 1) Υποχρεωτικά Μαθήματα (Υ) – 5 ECTS (εκτός αν αναφέρεται κάτι διαφορετικό):

Υ.1 Ιστορία της Τέχνης Ι

Υ.2 Αλληλεπίδραση Ανθρώπου – Υπολογιστή

Υ.3 Τέχνη και Τεχνολογία

Υ.4 Ιστορία του Παγκόσμιου Κινηματογράφου Ι

Υ.5 Ιστορία της Τέχνης ΙΙ

Υ.6 Βασικές αρχές οπτικής σύνθεσης

Υ.7 Εισαγωγή στην Πληροφορική

Υ.8 Ιστορία του Παγκόσμιου Κινηματογράφου ΙΙ

Υ.9 Αισθητικές Θεωρίες

Υ.10 Εισαγωγή στον προγραμματισμό Η/Υ

Υ.11 Εισαγωγή στην οπτικοακουστική γλώσσα – αισθητική του κινηματογράφου

Υ.12 Εργαστήριο Ψηφιακής Καλλιτεχνικής Δημιουργίας 1 (6 ECTS)

Υ.13 Σχεδιασμός και προγραμματισμός διαδραστικών διαδικτυακών εφαρμογών

Υ.14 Δομή οπτικοακουστικής αφήγησης, ντεκουπάζ και εικονογραφημένο σενάριο (storyboarding)

Υ.15 Επεξεργασία οπτικοακουστικής αφήγησης, μοντάζ εικόνας και ήχου

Υ.16 Εργαστήριο Ψηφιακής Καλλιτεχνικής Δημιουργίας 2 (6 ECTS)

Υ.17 Οπτικοακουστικά είδη – μορφές κινηματογραφικής αφήγησης

- Υ.18 Βασικές αρχές πλαστικής σύνθεσης
- Υ.19 Εργαστήριο Ψηφιακής Καλλιτεχνικής Δημιουργίας 3 (6 ECTS)
- Υ.20 Τρισδιάστατη μοντελοποίηση και animation
- Υ.21 Ηχητικός Σχεδιασμός - ο ήχος στην οπτικοακουστική αφήγηση
- Υ.22 Σκηνοθεσία (6 ECTS)
- Υ.23 Εργαστήριο Ψηφιακής Καλλιτεχνικής Δημιουργίας 4 (6 ECTS)
- Υ.24 Εμβυθιστικές μορφές τέχνης, εγκαταστάσεις και τέχνη στο δημόσιο χώρο
- Υ.25 Εργαστήριο Ψηφιακής Καλλιτεχνικής Δημιουργίας 5 (6 ECTS)
- Υ.26 Προγραμματισμός αλληλεπίδρασης σε 3Δ περιβάλλοντα
- Υ.27 Κινηματογραφικές Θεωρίες
- Υ.28 Εισαγωγή στις Θεωρίες της Επικοινωνίας
- Υ.29 Πτυχιακή Εργασία (30 ECTS)

2) Κατ' επιλογήν Υποχρεωτικά Μαθήματα (K) – 5 ECTS:

- K.1 Η οπτικοακουστική γραφή – σενάριο
- K.2 Θεωρίες των Νέων Μέσων
- K.3 Θεωρία του ήχου
- K.4 Video Τέχνη
- K.5 Ψηφιακή, μη-γραμμική και διαμεσική αφήγηση
- K.6 Φυσική / Διάχυτη υπολογιστική και αλληλεπιδραστικές εγκαταστάσεις
- K.7 Οργάνωση και παραγωγή οπτικοακουστικών έργων
- K.8 Ιστορία και Φιλοσοφία της Τεχνολογίας
- K.9 Διεύθυνση φωτογραφίας
- K.10 Εικονοληψία
- K.11 Τεχνολογία ήχου και μουσικής - ψηφιακή επεξεργασία ήχου
- K.12 Σχέδιο - Χρώμα - Ζωγραφική

3) Μαθήματα Επιλογής (E) – 4 ECTS:

- E.1 Ιστορία του Ελληνικού κινηματογράφου
- E.2 Πειραματικός Κινηματογράφος
- E.3 Προγραμματισμός αλληλεπίδρασης σε καλλιτεχνικές εγκαταστάσεις
- E.4 Ηχοληψία

- E.5 Σχεδιασμός και παραγωγή ψηφιακών παιχνιδιών
- E.6 Ιστορία και θεωρίες της επιτέλεσης - Performance art
- E.7 Θεωρία και πρακτικές της εμπύχωσης (2D Animation)
- E.8 Πειραματική μουσική και ηχητικές τέχνες
- E.9 Διαδίκτυο των Πραγμάτων σε καλλιτεχνικές εγκαταστάσεις
- E.10 Πολιτική φιλοσοφία
- E.11 Πνευματικά δικαιώματα στις τέχνες και τα ψηφιακά μέσα
- E.12 Σκηνογραφία - Ενδυματολογία
- E.13 Αλληλεπιδραστικά μέσα: μεθοδολογίες σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης
- E.14 Μεθοδολογίες Έρευνας για την Τέχνη και την Επιστήμη
- E.15 Εφαρμοσμένα μαθηματικά και υπολογιστική σκέψη
- E.16 Μεταπαραγωγή κινούμενης εικόνας
- E.17 Πολιτιστική διαχείριση στη Σύγχρονη Τέχνη

2.4.4 Η δομή του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών και το αναλυτικό περίγραμμα των μαθημάτων του, παρουσιάζονται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

2.4.5 Όσα μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος (Υποχρεωτικά, Επιλογής, Κατ'επιλογήν Υποχρεωτικά) έχουν εργαστηριακό χαρακτήρα, με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος χαρακτηρίζονται ως εργαστηριακά. Στα μαθήματα αυτά η παρουσία των φοιτητών/τριών είναι υποχρεωτική. Για να κατοχυρώσει δικαίωμα εξέτασης σε ένα εργαστηριακό μάθημα κάθε φοιτητής/τρια πρέπει να έχει κατ ελάχιστον δέκα (10) βεβαιωμένες παρουσίες. Αν ένας φοιτητής/τρια υπερβεί τις τρεις (3) απουσίες σε ένα εργαστηριακό μάθημα, χάνει το δικαίωμα εξέτασης και βαθμολόγησης και προκειμένου να ολοκληρώσει επιτυχώς το μάθημα αυτό οφείλει να το δηλώσει σε επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

2.4.6 Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας είναι υποχρεωτική και εντάσσεται στα Υποχρεωτικά μαθήματα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών όπως αυτό εγκρίθηκε και τροποποιήθηκε με απόφαση της προσωρινής συνέλευσης του Τμήματος. Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας πραγματοποιείται κατά το τέταρτο έτος των προπτυχιακών σπουδών κατά το εξάμηνο Η' και ισοδυναμεί συνολικά με 30 διδακτικές μονάδες ECTS. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας προβλέπονται αναλυτικά στον Κανονισμό Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας και στον Οδηγό Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου. Οι παραπάνω βρίσκονται αναρτημένοι στην ηλεκτρονική ιστοσελίδα του Τμήματος και στην ηλεκτρονική υπηρεσία E-class.

2.5 ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ECTS

2.5.1 Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος ακολουθεί το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς-Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων ή ECTS (European Credit Transfer System). Το Ευρωπαϊκό Σύστημα Διδακτικών Μονάδων ECTS ονομάζεται το Ευρωπαϊκό σύστημα διδακτικών μονάδων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που προσδίδει μια αριθμητική τιμή σε κάθε μάθημα. Η αριθμητική τιμή είναι αντιστοιχική με το φόρτο εργασίας του φοιτητή για την ολοκλήρωση του μαθήματος.

2.5.2 Το ECTS ως σύστημα χορήγησης και μεταφοράς ακαδημαϊκών μονάδων εφαρμόζεται σε ευρεία κλίμακα και σκοπός του είναι να ενισχύσει και να διευκολύνει τις διαδικασίες ακαδημαϊκής αναγνώρισης μεταξύ των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων της Ευρώπης μέσω της χρήσης πραγματικών και γενικά εφαρμόσιμων μηχανισμών. Το ECTS παρέχει έναν κώδικα καλής πρακτικής για την οργάνωση της ακαδημαϊκής αναγνώρισης με την ενίσχυση της διαφάνειας των προγραμμάτων σπουδών και των επιτευγμάτων των σπουδαστών.

2.5.3 Η βασική αντιστοιχία μονάδων ECTS και των Μαθημάτων του ΠΠΣ είναι η εξής:

- 1) Τα Υποχρεωτικά μαθήματα αντιστοιχούν σε 5 ECTS με εξαίρεση τα μαθήματα των Εργαστηρίων Ψηφιακής Καλλιτεχνικής Δημιουργίας 1-4 και της Σκηνοθεσίας που αντιστοιχούν σε 6 ECTS καθώς και της Υποχρεωτικής Πτυχιακής Εργασίας που αντιστοιχεί σε 30 μονάδες.
- 2) Τα Κατ' επιλογήν Υποχρεωτικά μαθήματα αντιστοιχούν σε 5 πιστωτικές μονάδες ECTS.
- 3) Τα μαθήματα Επιλογής αντιστοιχούν σε 4 πιστωτικές μονάδες ECTS.
- 4) Κάθε πιστωτική μονάδα ECTS αντιστοιχεί σε περίπου 25 ώρες εργασίας από τους φοιτητές. Στις ώρες αυτές περιλαμβάνονται οι ώρες παρακολούθησης διαλέξεων, οι ώρες μελέτης, βιβλιογραφίας και συγγραμμάτων και οι ώρες που απαιτούνται για την εκπόνηση εργασιών, ασκήσεων για τις ανάγκες του μαθήματος στο σπίτι και στο εργαστήριο.

2.6 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ (Π.Π.Α)

2.6.1 Στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών λειτουργεί το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης εντός του οποίου προσφέρεται η δυνατότητα σε επιλεγμένους/ες φοιτητές/τριες:

- 1) Να αποκτήσουν μια πρώτη εμπειρία/προϋπηρεσία σχετική με το επάγγελμα και, κατά συνέπεια, να μεταβούν ευκολότερα από τον χώρο των σπουδών τους στην αγορά εργασίας, θέτοντας τα θεμέλια για την επαγγελματική τους αποκατάσταση,

- 2) να εξοικειωθούν με το εργασιακό περιβάλλον και να αναπτύξουν επαγγελματική συνείδηση,
- 3) να εφαρμόσουν τις επιστημονικές τους γνώσεις στην πράξη και να εξοικειωθούν με τη συνύπαρξη διαφορετικών επιστημονικών κλάδων στον ίδιο χώρο εργασίας,
- 4) να αναπτύξουν τις ατομικές τους δεξιότητες και ταυτόχρονα να ενσωματώσουν, να ενδυναμώσουν και να εμπλουτίσουν τις εξειδικευμένες δεξιότητες που έλαβαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

2.6.2 Η Πρακτική Άσκηση (Π.Α) αποσκοπεί στην άμεση διασύνδεση των θεωρητικών και εργαστηριακών σπουδών των φοιτητών και φοιτητριών με την πρακτική εφαρμογή. Τα πλεονεκτήματα της Π.Α περιλαμβάνουν:

- 1) Τη γνωριμία των ασκούμενων με εν δυνάμει εργοδότες/τριες,
- 2) την απόκτηση μιας πρώτης εμπειρίας/προϋπηρεσίας των ασκούμενων,
- 3) την εξοικείωση των ασκούμενων με τις παραγωγικές διαδικασίες,
- 4) την ανάληψη ευθυνών των ασκούμενων και την απόκτηση εμπειριών, σε θέματα που σχετίζονται με την εκπαίδευσή τους,
- 5) τον καλύτερο προσανατολισμό των ασκούμενων, ως προς την επιλογή εξειδικεύσεων στην περαιτέρω φοιτητική τους πορεία και
- 6) τη γνωριμία των φορέων απασχόλησης με εν δυνάμει υπαλλήλους.

2.6.3 Για την οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης συμμετέχουν:

- 1) Ο Ιδρυματικά Υπεύθυνος, που συντονίζει όλη τη διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης στο Ίδρυμα,
- 2) το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, που έχει την κεντρική ευθύνη της οργάνωσης, του σχεδιασμού, της οικονομικής παρακολούθησης και της υλοποίησης της πράξης σε επίπεδο Ιδρύματος,
- 3) το Γραφείο Στήριξης προγραμμάτων ΕΣΠΑ,
- 4) οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι, ένας για κάθε Τμήμα του Ιδρύματος που συμμετέχει στο πρόγραμμα, που έχουν την ευθύνη της οργάνωσης, του σχεδιασμού και της υλοποίησης της πράξης σε επίπεδο Τμήματος,
- 5) οι Φορείς Υποδοχής, Δημόσιοι ή Ιδιωτικοί, όπου ασκούνται οι φοιτητές και
- 6) οι Επόπτες / στελέχη των Φορέων Υποδοχής, με ειδικότητα ίδια ή παρόμοια με τους ασκούμενους, που επιβλέπουν τους τελευταίους στο χώρο άσκησής τους.

2.6.4 Η καταχώρηση και διάθεση θέσεων πρακτικής άσκησης υποστηρίζεται από το ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ. Κάθε θέση πρακτικής άσκησης που αφορά σε φοιτητές πρώτου κύκλου των Α.Ε.Ι. υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα

ΑΤΛΑΣ. Η διαδικασία για την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης μπορεί γενικά να αναλυθεί στα επόμενα βήματα:

- 1) Αναζήτηση θέσεων Πρακτικής Άσκησης από τους Επιστημονικά Υπευθύνους και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, σε Δημόσιους και Ιδιωτικούς Φορείς Υποδοχής.
- 2) Ανακοίνωση των θέσεων Πρακτικής Άσκησης στους φοιτητές και ενημέρωσή τους για το αντικείμενο της κάθε θέσης.
- 3) Αιτήσεις των φοιτητών για κάποια ή κάποιες από τις διαθέσιμες θέσεις.
- 4) Επιλογή και αντιστοίχιση των φοιτητών με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης.
- 5) Πρακτική Άσκηση στον Φορέα Υποδοχής υπό την επίβλεψη του Επόπτη / στελέχους του Φορέα Υποδοχής.
- 6) Έκθεση των ασκούμενων μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης.
- 7) Αξιολόγηση του Προγράμματος από τους φοιτητές και τους Φορείς Υποδοχής.

2.6.5 Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΚΠΑ (ΓΡΑ.Π.ΑΣ) λειτουργεί στη διεύθυνση: Πανεπιστημιούπολη, Ζωγράφου, Αθήνα - Κτήριο Μαθηματικού, παραπλεύρως της κεντρικής εισόδου και Ιδρυματικός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης είναι ο Καθηγητής Ιωάννης Εμμανουήλ - Email: emmanoui@math.uoa.gr.

2.6.6 Στο Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου συγκροτείται τριμελής επιτροπή Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.) του Τμήματος, αρμοδιότητα της οποίας είναι η επικοινωνία με τον/την αρμόδιο/α υπεύθυνο/η του ΓΡΑ.Π.ΑΣ για το Τμήμα και η διαχείριση οποιουδήποτε διαδικαστικού ζητήματος σχετικά με την Πρακτική Άσκηση (Π.Α.) μέσω ΕΣΠΑ.

2.6.7 Η Π.Α. των φοιτητών/τριών του Τμήματος υπάγεται στο πλαίσιο του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος που περιγράφει λεπτομερώς το ρυθμιστικό πλαίσιο συμμετοχής των φοιτητών/τριών του Τμήματος στο πρόγραμμα της Π.Α., καθώς και τα δικαιώματά και τις υποχρεώσεις τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ

3.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

3.1.1 Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών/τριών γίνεται από τους/τις διδάσκοντες/σκουσες του εκάστοτε μαθήματος.

3.1.2 Ο/η διδάσκων/σκουσα μπορεί να οργανώσει, κατά την κρίση του/της, γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες που ανατίθενται κατά την έναρξη του εξαμήνου, σε ασκήσεις προόδου ή σε προφορικές παρουσιάσεις των φοιτητών/τριών που ολοκληρώνονται από τους/τις φοιτητές/τριες μέχρι τη λήξη του.

3.1.3 Οι διδάσκοντες/σκουσες για την προφορική εξέταση φοιτητών/τριών με αναπηρία (ΦμεΑ) μετά από εξατομικευμένο έλεγχο κάθε περίπτωσης από τη Μονάδα Προσβασιμότητας και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος, λαμβάνουν μέριμνα για τον πλέον κατάλληλο τρόπο εξέτασης για κάθε μάθημα.

3.1.4 Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από το διδάσκοντα ή τη διδάσκουσα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία παρατείνεται για εύλογο χρόνο με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3.1.5 Οι διδάσκοντες/σκουσες οφείλουν να παραδίδουν στην Γραμματεία του Τμήματος τα αποτελέσματα των τελικών εξετάσεων, γραπτών και προφορικών, ενιαία στον ίδιο πίνακα, για κάθε μάθημα.

3.1.6 Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων. Κάθε μάθημα, κλινική άσκηση ή διπλωματική εργασία βαθμολογείται αυτοτελώς σε ακέραιες μονάδες. Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: άριστα (9 ή 10), λίαν καλώς (7 ή 8), καλώς (5 ή 6), μετρίως (4 ή 3) και κακώς (2, 1 ή 0). Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε και οι μεγαλύτεροί του.

3.1.7 Επανεξέταση γίνεται μόνο στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος. Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται μόνο εφόσον έχει επιλοχώσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του αρμόδιου διδάσκοντος και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

3.1.8 Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για (2) έτη. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

3.1.9 Η βαθμολογία καταχωρίζεται σε βαθμολόγιο και ηλεκτρονικά και διατηρείται για δέκα (10) έτη.

3.1.10 Η τελική βαθμολογία του φοιτητή/τριας μπορεί να είναι για κάθε μάθημα αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας) που αντιστοιχούν σε επιμέρους πτυχές του διδακτικού έργου.

1) Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή (και) προφορικών ή (και) πρακτικών εξετάσεων ή (και) της όλης απόδοσης

της συμμετοχής του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από παρουσίαση εργασιών για ειδικά θέματα που αφορούν στην καλλιτεχνική δημιουργία ή/και αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων και στην ανάπτυξη της κριτικής ικανότητας και της επιστημονικής σκέψης του φοιτητή.

2) Στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται άλλες μορφές αξιολόγησης, εκτός ή πέρα από την τελική εξέταση, πρέπει να λαμβάνεται σοβαρά υπόψη η δυνατότητα ίσης πρόσβασης όλων των ενδιαφερομένων φοιτητών στα απαραίτητα μέσα. Για τους φοιτητές με αναπηρία λαμβάνονται υπόψη οι σχετικές οδηγίες της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρία.

3) Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών σε ένα μάθημα καθορίζεται από τον διδάσκοντα. Πρέπει να διασφαλίζει επαρκή έλεγχο της επίδοσης των φοιτητών/τριών και να συνάδει προς την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος σπουδών.

3.1.11 Στην περίπτωση που για τη διδασκαλία μαθήματος έχει διαιρεθεί το ακροατήριο σε τμήματα λόγω ζητημάτων όπως περιορισμοί στο χώρο διδασκαλίας ή περιορισμοί στον απαιτούμενο τεχνικό εξοπλισμό, υγειονομικοί λόγοι που συντρέχουν για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας κ.ά. λαμβάνεται μέριμνα για την ομοιομορφία της εξέτασης και των κριτηρίων αξιολόγησης.

3.1.12 Οι φοιτητές υποχρεούνται να επαναλάβουν τα μαθήματα στα οποία δεν έχουν λάβει προβιβάσιμο βαθμό, εκτός αν τα εν λόγω μαθήματα είναι επιλογής, οπότε και υπάρχει η δυνατότητα αντικατάστασής τους.

3.2 ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

3.2.1 Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας της περιόδου διδασκαλίας του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχτηκαν αντίστοιχα στα εξάμηνα αυτά, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2 παράγραφο 4 του παρόντος. Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται επιπλέον να εξεταστούν στα δηλωθέντα εκ μέρους τους μαθήματα και των δύο εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου, εντός του μηνός Σεπτεμβρίου.

3.2.2 Ειδικά για τις γραπτές εξετάσεις τηρούνται υποχρεωτικά οι ακόλουθοι κανόνες:

α) Η γραπτή εξέταση κάθε μαθήματος διαρκεί όσο χρονικό διάστημα κρίνει ο αρμόδιος διδάσκων/ούσα.

β) Η Γραμματεία του Τμήματος οφείλει να αναρτά εγκαίρως στην ιστοσελίδα του Τμήματος (www.dcart.s.uoa.gr) στο τμήμα των Ανακοινώσεων το ενιαίο πρόγραμμα των γραπτών εξετάσεων του εξαμήνου, το οποίο πρέπει να περιέχει, για κάθε μάθημα, την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης, τα χρονικά όρια έναρξης και λήξης της και τις αίθουσες στις οποίες θα λάβει χώρα η εξέταση.

γ) Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή στις εξετάσεις φοιτητών/τριών που δεν έχουν προσηκόντως δηλώσει το εξεταζόμενο μάθημα στις δηλώσεις μαθημάτων, κατά το κεφάλαιο 1 άρθρο 8 του παρόντος. Κάθε εξεταζόμενος/η φοιτητής/τρια οφείλει, πριν από την προσέλευσή του/της στην εξέταση του εκάστοτε μαθήματος, να έχει ελέγξει ότι έχει δηλώσει το μάθημα που επιθυμεί να εξεταστεί.

δ) Οι καθορισμένοι/ες επιτηρητές/τριες ελέγχουν το επίσημο παραστατικό του Τμήματος που αποδεικνύει τη φοιτητική ιδιότητα και πιστοποιεί την ταυτότητα του/της εξεταζομένου/μενης. Απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων μέσων επικοινωνίας κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

ε) Με ευθύνη του/της εξεταστή/τάστριας καθηγητή/τριας καταρτίζεται κατάλογος των φοιτητών/τριών που συμμετείχαν στην εξέταση.

στ) Οι διδάσκοντες/σκουσες καθορίζουν τον τόπο και τον χρόνο για την επίδειξη των γραπτών στους/στις ενδιαφερομένους/νες φοιτητές/τριες, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Τα γραπτά των φοιτητών/τριών φυλάσσονται με ευθύνη του/της διδάσκοντος/σκουσας για δύο έτη από τη διενέργεια της εξέτασης και μετά καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διαδικασία.

3.2.3 Δίνεται η δυνατότητα χρήσης εναλλακτικών μεθόδων αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών η προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας με την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

3.3 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

3.3.1 Οι διδάσκοντες/ουσες του Τμήματος κατά την εξεταστική διαδικασία έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- 1) Να εποπτεύουν τη διαδικασία σε όλη τη διάρκεια της εξέτασης.
- 2) Να είναι σε συνεχή επικοινωνία με τους επόπτες/επιτηρητές και να τους κατανέμουν ανά αίθουσα.
- 3) Να προσέρχονται 15 λεπτά πριν την εξέταση για να μην υπάρχουν καθυστερήσεις.
- 4) Να συμπύσσουν τις αίθουσες εξέτασης αν οι εξεταζόμενοι είναι λιγότεροι από ό,τι αναμένεται.
- 5) Να ορίζουν το χρονικό διάστημα μετά την έναρξη της εξέτασης κατά το οποίο θα επιτρέπεται η αποχώρηση των εξεταζομένων.

- 6) Να ορίζουν την ακριβή διάρκεια της εξέτασης, καθώς και εάν το έντυπο των θεμάτων επιστέφεται ή όχι.
- 7) Να προσδιορίζουν το χρόνο υποβολής και τον τρόπο επίλυσης των αποριών.
- 8) Να ελέγχουν την παρουσία αυτών που έχουν οριστεί ως επιτηρητές/επόπτες
- 9) Να παραδίδουν τη βαθμολογία στη Γραμματεία του Τμήματος μέσα σε 30 ημέρες από την ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων.
- 10) Να δέχονται στις ώρες γραφείου τους φοιτητές επιθυμούν να δουν το γραπτό τους.

3.3.2 Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος κατά την εξεταστική διαδικασία έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- 1) Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να απαλλαγούν, πριν την έναρξη της εξέτασης, από βιβλία, σημειώσεις, τσάντες, κινητά τηλέφωνα, tablets κ.λπ. τα οποία πρέπει να τοποθετούνται σε χώρο που θα επιδείξει ο επιτηρητής.
- 2) Οι φοιτητές /τριες οφείλουν να προσέρχονται στην αίθουσα εξέτασης 10 λεπτά νωρίτερα από την ώρα εξέτασης για να αποφευχθούν οι καθυστερήσεις. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής προσέλθει με καθυστέρηση, μπορεί να συμμετάσχει στην εξέταση μόνο κατόπιν εγκρίσεως του διδάσκοντος.
- 3) Οι φοιτητές /τριες οφείλουν να προσέρχονται στις εξετάσεις με την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα. Αν για οποιοδήποτε λόγο δεν την έχουν μαζί τους η ταυτοπροσωπία θα πρέπει να ελεγχθεί με την αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριό ή να γίνει ταυτοπροσωπία μέσω της Γραμματείας.
- 4) Κατά τη διάρκεια της εξέτασης συνιστάται να αποφεύγεται η χρήση του αλτέρας. Επιτρέπεται μόνο όταν υπάρχει ανάγκη και, σε κάθε περίπτωση, μετά την παρέλευση της πρώτης ώρας. Σε αυτή την περίπτωση θα συνοδεύεται από επιτηρητή και θα γράφεται και υπογράφεται από τον επιτηρητή στην πρώτη σελίδα του γραπτού ο ακριβής χρόνος εξόδου και εισόδου στην αίθουσα.
- 5) Οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να σέβονται τους εξεταστές και τους επόπτες και να υπακούουν στις οδηγίες και τους κανόνες εξέτασης. Παραπτώματα ανάρμοστης, προσβλητικής ή επιθετικής συμπεριφοράς κατά τη διάρκεια των εξετάσεων συνεπάγονται πειθαρχική διαδικασία.
- 6) Οι εξεταζόμενοι έχουν δικαίωμα να κάνουν χρήση πρόχειρου, εάν ο εξεταστής το επιτρέψει, το οποίο παραδίδεται μαζί με τον υλικό των εξετάσεων που έχει διανεμηθεί.

3.3.3 Οι επόπτες/επιτηρητές κατά την εξεταστική διαδικασία του Τμήματος έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- 1) Καθήκοντα επόπτη εκτελούν όσοι έχουν οριστεί από το Τμήμα.

- 2) Οι επόπτες πρέπει να βρίσκονται στις αίθουσες τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη των εξετάσεων και να μεριμνούν για την τακτοποίηση των φοιτητών στα έδρανα.
- 3) Γίνεται έλεγχος των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζομένων από τον επόπτη . Εάν δεν καταστεί δυνατός ο έλεγχος στοιχείων λόγω έλλειψης εγγράφων ταυτοποίησης , το γραπτό δεν υπογράφεται και ενημερώνεται σχετικά ο εξεταστής.
- 4) Οι επόπτες κατά τη διάρκεια της εξέτασης ασχολούνται ενεργά και αποκλειστικά με την επιτήρηση των εξεταζόμενων.
- 5) Καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται η είσοδος και η παραμονή στην αίθουσα προσώπων που δεν έχουν καμία σχέση με τις εξετάσεις.
- 6) Τα γραπτά συγκεντρώνονται στην έδρα , καταμετρώνται και εσωκλείονται σε φάκελο ή όταν δεν είναι διαθέσιμος σε κόλλες ίδιες με αυτές της εξέτασης . Έξω από το φάκελο ή στην πρώτη σελίδα της κόλλας αναγράφονται τα στοιχεία της εξέτασης : Μάθημα, όνομα διδάσκοντα- εξεταστή, ημερομηνία, αίθουσα, ονοματεπώνυμο εποπτών και αριθμό γραπτών . Εάν κάποιος φοιτητής χρησιμοποιήσει περισσότερες από μία κόλλες θα πρέπει να αναγράψει τα στοιχεία του σε όλες τις κόλλες και ο επόπτης πρέπει να σημειώσει τον συνολικό αριθμό που έχουν χρησιμοποιηθεί στην πρώτη σελίδα.
- 7) Οι επόπτες μεριμνούν για την τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της εξέτασης . που θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς στον πίνακα και για την υπενθύμιση του υπολειπόμενου χρόνου κατά τη διάρκεια της εξέτασης . Οι επόπτες οφείλουν να ενημερώσουν του φοιτητές 15 λεπτά πριν τη λήξη της εξέτασης.

3.4 **ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΑΝΑΡΜΟΣΤΗΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ**

3.4.1 Ο προπηλακισμός, η εξύβριση, η απειλή και οποιαδήποτε ανάρμοστη ή παραβατική συμπεριφορά από τον /ους εξεταζόμενο /ους κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας και η κάθε μορφής εκδήλωση προσβλητικής ή ακαδημαϊκά ανάρμοστης συμπεριφοράς βάσει του Εσωτερικού Κανονισμού και του Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Τμήματος (Κεφάλαιο 5 στον παρόντα κανονισμό), εις βάρος εξεταστή ή επιτηρητή ή υπολοίπων φοιτητών πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της εξέτασης συνιστά λόγο ακύρωσης της εξέτασης και επιβολής περαιτέρω πειθαρχικών κυρώσεων. Η σχετική απόφαση μπορεί να ληφθεί από τον Εξεταστή ή εκ των υστέρων από τον Πρόεδρο και τη Συνέλευση του Τμήματος.

3.4.2 Σε περίπτωση που ο επιτηρητής ή ο εξεταστής έχει βάσιμες υποψίες ότι ένας ή περισσότεροι/ες φοιτητές/τριες υποπίπτουν σε παράβαση κατά την διάρκεια εξέτασης οφείλει να προβεί σε όσες από τις παρακάτω ενέργειες κρίνει σκόπιμο:

1. Να μιλήσει στον εμπλεκόμενο /ους φοιτητή/ές για τις υποψίες του και να τους αναφέρει ότι θα ενημερώσει σχετικά τον Πρόεδρο του Τμήματος.
2. Να αφαιρέσει και να παρακρατήσει το απαγορευμένο υλικό (αν είναι εφικτό) και σε περίπτωση άρνησης του /ων φοιτητή /ών να καταγράψει τη διαφωνία του /ους και όποια άλλη δικαιολογία προβάλλει/ουν.
3. Να σημειώσει το ονοματεπώνυμο του /της φοιτητή /τριας, τον αριθμό μητρώου, το μάθημα και την αίθουσα/τοποθεσία του περιστατικού.
4. Να διακόψει επιτόπου την εξέταση και να αφαιρέσει, το/τα γραπτό /α από τον /ους εμπλεκόμενο/ους φοιτητή/ές και να βαθμολογήσει με μηδέν τον/τους εξεταζόμενο/ους.
5. Να υποβάλει αναλυτική έκθεση στον Πρόεδρο του Τμήματος σχετικά με το περιστατικό, εντός 24 ωρών από το πέρας της εξέτασης.

3.4.3 Για την επιβολή ενδεχόμενων πειθαρχικών κυρώσεων σχετικά με τα ανωτέρω περιστατικά, απαιτείται η λήψη απόφασης από τη Συνέλευση του Τμήματος (ΣτΤ) και ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στα άρθρα του κεφαλαίου Γ' του Ν.4777/2021.

3.4.4 Η εκδήλωση παράτυπης, προσβλητικής ή ακαδημαϊκά ανάρμοστης συμπεριφοράς από τον επιτηρητή/εξεταστή βάσει του κεφαλαίου 5 του παρόντος κανονισμού («Κώδικας και Πολιτικές Δεοντολογίας»), εις βάρος φοιτητή/ών πριν την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της εξέτασης συνιστά λόγο υποβολής καταγγελίας από τη μεριά του/των φοιτητή/ων.

3.4.5 Η διαδικασία που ακολουθείται από το/τους φοιτητή/ες σε ανωτέρω περιστατικά είναι η ακόλουθη:

- 1) Θα πρέπει να υποβληθεί έντυπο παραπόνων/ενστάσεων/καταγγελιών στην Εσωτερική Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων του Τμήματος με περιγραφή του περιστατικού. Η ΕΕΔΠ με τη σειρά της κοινοποιεί την καταγγελία/παράπονο με κοινοποίηση στο διδάσκοντα του μαθήματος και στους αρμόδιους φορείς (η διαδικασία υποβολής παραπόνων περιγράφεται στο κεφάλαιο 4 παράγραφος 8 του παρόντος Κανονισμού).
- 2) Η συμπλήρωση και κατάθεση του εντύπου παραπόνων και η επακόλουθη διαδικασία επίλυσης της καταγγελίας από την ΕΕΔΠ υπάγεται στην διαδικασία επίλυσης Παραπόνων όπως αυτή ορίζεται στο Κεφάλαιο 4 Παράγραφος 8 του παρόντος κανονισμού.

3.5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΒΑΘΜΟΥ

3.5.1 Οι φοιτητές/τριες μπορούν να ασκήσουν το δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας από το Ε' εξάμηνο και μετά, για έως τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα.

3.5.2 Για να ασκήσουν το δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας , οι φοιτητές /τριες πρέπει να καταθέσουν αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματος στην αρχή του εξαμήνου στο οποίο ανήκει το μάθημα τη βαθμολογία του οποίου θέλουν να βελτιώσουν.

3.5.3 Οι φοιτητές/τριες, κατόπιν αποδοχής της αίτησής τους από τη Συνέλευση του Τμήματος δικαιούνται να δηλώσουν αυτά τα επιπλέον μαθήματα προς βελτίωση βαθμού, μαζί με τα υπόλοιπα μαθήματα που δηλώνουν στο αντίστοιχο εξάμηνο, στις προβλεπόμενες προθεσμίες και στη συνέχεια να εξεταστούν σε αυτά.

3.5.4 Οι φοιτητές/τριες μπορούν να ζητήσουν βελτίωση βαθμολογίας μαθήματος μια φορά για κάθε μάθημα. Εάν ο φοιτητής προσέλθει σε εξέταση στο δηλωθέν μάθημα για βελτίωση βαθμολογίας, ισχύει εφεξής ο βαθμός που λαμβάνει εφόσον είναι προβιβάσιμος, ανεξαρτήτως του αν είναι υψηλότερος ή χαμηλότερος από τον προηγούμενο βαθμό. Αν ο βαθμός της επανεξέτασης δεν είναι προβιβάσιμος, διατηρείται η βαθμολογία που είχε λάβει ο/η φοιτητής/τρια κατά την αρχική εξέταση του μαθήματος.

3.6 ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

3.6.1 Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται στο Τμήμα μέσω εισαγωγικών ή κατατακτηρίων εξετάσεων δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν με επιτυχία κατά τη διάρκεια πρότερης φοίτησής τους σε πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών και να τους αναγνωριστούν οι βαθμοί και οι πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων με βαθμό αντίστοιχο του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος (τα μαθήματα του οποίου παρατίθενται στο Κεφάλαιο 2 Παράγραφος 2 του παρόντος κανονισμού).

3.6.2 Η αναγνώριση μαθημάτων στις ανωτέρω περιπτώσεις πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος στην οποία ο/η ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια υποβάλει σχετική αίτηση. Απαραίτητη προϋπόθεση για την αναγνώριση μαθήματος είναι η συνάφεια και η ακριβής αντιστοίχιση του περιεχομένου του μαθήματος που έχει ολοκληρώσει ο φοιτητής/τρια με το περιεχόμενο του αντίστοιχου μαθήματος του ΠΠΣ του Τμήματος που αιτείται να του/της αναγνωριστεί.

3.6.3 Οι φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες μετακινήθηκαν για σπουδές σε συνεργαζόμενα Ιδρύματα του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, δύνανται να αναγνωρίσουν όλα τα μαθήματα από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής, τα οποία έχουν δηλώσει και στα οποία έχουν εξεταστεί με επιτυχία, εφόσον η ύλη τους αντιστοιχεί στην ύλη μαθημάτων του Τμήματος. Τα μαθήματα αυτά αναγνωρίζονται από τον διδάσκοντα/σκουσα Καθηγητή/τρια του μαθήματος ως αντίστοιχα με Υποχρεωτικά μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών (Υ), Κατ' επιλογήν Υποχρεωτικά (Κ), και μαθήματα Επιλογής (Ε) του Προγράμματος Σπουδών. Ο κωδικός, ο τίτλος και οι ECTS θα ταυτίζονται με αυτά του τρέχοντος Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος. Η αντιστοιχία των μαθημάτων του Πανεπιστημίου Υποδοχής με τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος στη Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement), γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του/της φοιτητή/τριας και υπογραφή του/της ακαδημαϊκού/ής υπευθύνου. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να αναγνωρίζουν έως και δύο (2) επιπλέον προαιρετικά μαθήματα εκτός Προγράμματος Σπουδών και θα αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος. Οι τίτλοι των ως άνω μαθημάτων θα αποδίδονται με τον γενικό τίτλο "ERASMUS 1,2," καθώς και οι 4 (ECTS) πιστωτικές μονάδες, όσες δηλαδή έχουν και τα μαθήματα Επιλογής (Ε) του τρέχοντος Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος.

3.6.4 Σε περίπτωση κατά την οποία ο/η φοιτητής/τρια διδάχθηκε μάθημα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος στο εξωτερικό, όμως σημαντικό τμήμα της ύλης του μαθήματος δεν περιελήφθη στην ύλη που διδάχθηκε και εξετάστηκε στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής, μπορεί να επιλέξει να αναγνωρισθεί από τον/την Ακαδημαϊκό/ή Υπεύθυνο/η ως μάθημα ERASMUS προαιρετικό εκτός Προγράμματος Σπουδών. Σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται η αναβαθμολόγηση των αναγνωρισμένων μαθημάτων στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+.

3.6.5 Η διαδικασία αναγνώρισης των μαθημάτων στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+, είναι η εξής:

- 1) Για κάθε μάθημα που συμπεριλαμβάνεται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου, η αναγνώριση γίνεται από τον/την Καθηγητή/τρια που διδάσκει το μάθημα, αφού του προσκομίσει ο/η φοιτητής/τρια την αναλυτική περιγραφή του μαθήματος που διδάχθηκε στο Πανεπιστήμιο Υποδοχής.
- 2) Ο/η καθηγητής/τρια θέτει στο πιστοποιητικό σπουδών τον τίτλο του μαθήματος, τις πιστωτικές μονάδες, τον βαθμό καθώς και τη μονογραφή του/της δίπλα στον βαθμό.
- 3) Για την αναγνώριση των μαθημάτων ελεύθερης επιλογής ERASMUS, αρμόδιοι/ες είναι οι Ακαδημαϊκοί/ές Υπεύθυνοι/ες, οι οποίοι/ες πρέπει να ακολουθήσουν την ίδια διαδικασία.
- 4) Το συμπληρωμένο πιστοποιητικό αναγνώρισης υπογράφεται από τον/την Ακαδημαϊκό/ή Υπεύθυνο/η και από τον/την Γραμματέα του Τμήματος.

5) Τέλος, αφού καταχωρισθούν οι βαθμοί από τη Γραμματεία, το πιστοποιητικό αναγνώρισης σπουδών διαβιβάζεται από τον/την φοιτητή/τρια στο Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σχέσεων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

3.7 ΛΗΨΗ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ

3.7.1 Ο/Η φοιτητής/τρια γίνεται πτυχιούχος με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, εφόσον έχει επιτύχει στα προβλεπόμενα μαθήματα και συγκεντρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό των 240 διδακτικών και πιστωτικών μονάδων. Με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων αυτών

- 1) αποβάλλεται αυτοδικαίως η φοιτητική ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του/της φοιτητή/τριας στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου και
- 2) εκδίδεται αυτεπαγγέλτως ο τίτλος του πτυχίου, ο οποίος παραμένει στον φάκελο του/της φοιτητή/τριας μέχρι την ορκωμοσία του/της ή την απαλλαγή του /της από αυτή κατά τις διατάξεις του παρόντος.

3.7.2 Για τη λήψη του πτυχίου απαιτείται η κατάθεση σχετικής δήλωσης του/της φοιτητή/τριας στη Γραμματεία του Τμήματος μετά τη συμπλήρωση των χρονικών και ουσιαστικών προϋποθέσεων λήψης του πτυχίου. Με την κατάθεση της δήλωσης χάνεται η φοιτητική ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του φοιτητή/τριας στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

3.7.3 Το πτυχίο πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό με ακρίβεια πρώτου δεκαδικού ψηφίου. Ο βαθμός αυτός κλιμακώνεται σε: άριστα από 8,5 μέχρι 10, λίαν καλώς από 6,5 έως 8,5 (μη συμπεριλαμβανομένου) και καλώς από 5 έως 6,5 (μη συμπεριλαμβανομένου).

3.7.4 Ο βαθμός πτυχίου προκύπτει όπως ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις, με την προϋπόθεση ότι ο/η φοιτητής/τρια έχει επιτύχει στα προβλεπόμενα μαθήματα και συγκεντρώσει τον ελάχιστο αριθμό διδακτικών και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.

3.8 ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

3.8.1 Ο/η Φοιτητής/τρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές, ώστε να λάβει πτυχίο, ορκίζεται ενώπιον του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του πτυχίου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που η παρουσία του πτυχιούχου είναι αδύνατη ή δυσανάλογα δυσχερής εξαιτίας λόγων υγείας ή διαμονής στην αλλοδαπή, είναι δυνατή η

απαλλαγή από την ορκωμοσία με απόφαση του Πρύτανη μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Προέδρου του οικείου Τμήματος. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

3.8.2 Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, με απαραίτητη την παρουσία των αποφοίτων, στο τέλος των εξεταστικών περιόδων, σε ημέρες που ορίζονται από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

3.8.3 Το κείμενο του όρκου που απαγγέλλεται κατά τη διαδικασία της Ορκωμοσίας έχει ως εξής:

«Τοῦ πτυχίου τῆς___ ἀξιωθεῖς/σα/έντες ὄρκον ὀμνῶ/ομεν πρό τοῦ Πρυτάνεως καί τοῦ Προέδρου τοῦ Τμήματος Ψηφιακῶν Τεχνῶν Καί Κινηματογράφου τῆς Σχολῆς Οικονομικῶν καί Πολιτικῶν Επιστημῶν καί πίστιν καθομολογῶ/οὔμεν τήνδε. Ἀπό τοῦ ἱεροῦ περιβόλου τοῦ σεπτοῦ τούτου τεμένους τῶν Μουσῶν ἐξερχόμενος/ομένη/όμενοι κατ' ἐπιστήμην βιώσομαι/όμεθα, ἀσκῶν/οὔσα/οὔντες ταύτην δίκην θρησκείας ἐν πνεύματι καί ἀληθείᾳ. Οὕτω χρήσιμον ἑμαυτόν/ήν/ ἡμᾶς αὐτούς καταστήσω/ομεν πρός ἅπαντας τοὺς δεομένους τῆς ἐμῆς/ἡμετέρας ἀρωγῆς καί ἐν πάσῃ ἀνθρώπων κοινωνίᾳ ἀεὶ πρός εἰρήνην καί χρηστότητα ἡθῶν συντελέσω/ομεν βαίνων/ουσα/οντες ἐν εὐθείᾳ τοῦ βίου ὁδῶ, πρός τήν ἀλήθειαν καί το δίκαιον ἀποβλέπων/ουσα/οντες καί τόν βίον ἀνυψῶν/οὔσα/οὔντες εἰς τύπον ἀρετῆς ὑπό τήν σκέπην τῆς Σοφίας. Ταύτην τήν ἐπαγγελίαν ἐπιτελοῦντι/ούση/οὔσιν, εἴη μοι/ἡμῖν, σὺν ταῖς εὐχαῖς τῶν ἡμετέρων διδασκάλων, ὁ Θεός βοηθός ἐν τῷ βίῳ.»

3.8.4 Για όσους/ες φοιτητές/τριες δεν επιθυμοῦν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησής τους ως εξής:

«Τοῦ πτυχίου τῆς___ἀξιωθεῖς/σα/έντες παρέχω/ομεν κατά τήν ἐμὴν/ἡμετέραν συνείδησιν πρό τοῦ Πρυτάνεως καί τοῦ Προέδρου τοῦ Τμήματος Ψηφιακῶν Τεχνῶν Καί Κινηματογράφου Σχολῆς Οικονομικῶν καί Πολιτικῶν Επιστημῶν διαβεβαίωσιν τήνδε. Ἀπό τοῦ ἱεροῦ περιβόλου τοῦ σεπτοῦ τούτου τεμένους τῶν Μουσῶν ἐξερχόμενος/ομένη/όμενοι κατ' ἐπιστήμην βιώσομαι/όμεθα, ἀσκῶν/οὔσα/οὔντες ταύτην ἐν πνεύματι καί ἀληθείᾳ. Οὕτω χρήσιμον ἑμαυτόν/ήν/ ἡμᾶς αὐτούς καταστήσω/ομεν πρός ἅπαντας τοὺς δεομένους τῆς ἐμῆς/ἡμετέρας ἀρωγῆς καί ἐν πάσῃ ἀνθρώπων κοινωνίᾳ ἀεὶ πρός εἰρήνην καί χρηστότητα ἡθῶν συντελέσω/ομεν βαίνων/ουσα/οντες ἐν εὐθείᾳ τοῦ βίου ὁδῶ, προς τήν ἀλήθειαν καί τό δίκαιον ἀποβλέπων/ουσα/οντες καί τόν βίον ἀνυψῶν/οὔσα/οὔντες εἰς τύπον ἀρετῆς ὑπό τήν σκέπην τῆς Σοφίας».

3.8.5 Το πτυχίο (μεμβράνη) υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα του Τμήματος και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου. Προκειμένου να χορηγηθούν η μεμβράνη του πτυχίου, πιστοποιητικό ότι ο ενδιαφερόμενος είναι πτυχιούχος ή πιστοποιητικό τελικής αναλυτικής βαθμολογίας, ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να καταθέσει στη Γραμματεία σχετικό παράβολο της Οικονομικής Υπηρεσίας, οριζόμενο από το Πρυτανικό Συμβούλιο. Κάθε πτυχιούχος

δικαιούται να λάβει δωρεάν δύο πιστοποιητικά πτυχίου. Ο πτυχιούχος ή διπλωματούχος δικαιούται να λάβει πτυχίο ή δίπλωμα σε περγαμινή, αφού καταβάλει το οριζόμενο από το Πρυτανικό Συμβούλιο παράβολο.

3.8.6 Ο φοιτητής/τρια έχει το δικαίωμα να αιτηθεί από την Γραμματεία του Τμήματος να του χορηγηθεί Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος είναι ένα έγγραφο με πληροφορίες όπως οι διδακτικές μονάδες, η βαθμολογία και οι γνώσεις που απέκτησε ο φοιτητής/τρια και που επιβεβαιώνουν τον τύπο και το επίπεδο του τίτλου που έλαβε όταν απευθύνεται σε τρίτα μέρη όπως εργοδότες, φορείς και εκπαιδευτικά ιδρύματα. Για τη διαδικασία χορήγησης Παραρτήματος Διπλώματος υπάρχουν αναλυτικές πληροφορίες στον Οδηγό Σπουδών και τον ιστότοπο του Τμήματος.

3.8.7 Στο Πιστοποιητικό Τελικής Αναλυτικής Βαθμολογίας αναγράφεται ο βαθμός του πτυχίου ή διπλώματος και η αναλυτική βαθμολογία όλων των μαθημάτων στα οποία έχει επιτύχει ο πτυχιούχος ή διπλωματούχος, περιλαμβανομένων και των επιπλέον των απαιτούμενων για τη λήψη του πτυχίου μαθημάτων επιλογής στα οποία ενδεχομένως έχει επιτύχει. Επίσης, στο Πιστοποιητικό Τελικής Αναλυτικής Βαθμολογίας αναγράφονται και όλες οι λοιπές προβλεπόμενες από το πρόγραμμα σπουδών εκπαιδευτικές δραστηριότητες με την επίδοση του πτυχιούχου ή διπλωματούχου σε αυτές. Για όσες από αυτές δεν προβλέπεται βαθμολογία, σημειώνεται απλώς η επιτυχής συμμετοχή του πτυχιούχου ή διπλωματούχου με την ένδειξη «επιτυχώς»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

4.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

4.1.1 Στο Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου κατοχυρώνεται η ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και στη διδασκαλία, καθώς και η ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

4.1.2 Το ακαδημαϊκό άσυλο εντός των χώρων του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου αναγνωρίζεται για την κατοχύρωση των δημοκρατικών αξιών, των ακαδημαϊκών ελευθεριών στην έρευνα και στη διδασκαλία, την ελεύθερη διακίνηση των ιδεών, την προστασία του δικαιώματος στη γνώση και τη μάθηση έναντι οποιουδήποτε επιχειρεί να το καταλύσει.

4.1.3 Επέμβαση δημόσιας δύναμης σε πανεπιστημιακούς χώρους του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου επιτρέπεται αυτεπαγγέλτως σε περιπτώσεις κακουργημάτων, καθώς

και εγκλημάτων κατά της ζωής και ύστερα από απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση. Οι ανωτέρω περιορισμοί δεν ισχύουν για επεμβάσεις του Πυροσβεστικού Σώματος και επεμβάσεις σε περιπτώσεις τροχαίων ατυχημάτων.

4.1.4 Η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου λειτουργεί στη βάση των αρχών της ακαδημαϊκής ελευθερίας, ευπρέπειας, εντιμότητας, συνέπειας και αλληλοσεβασμού. Τόσο το ακαδημαϊκό προσωπικό (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ) όσο και οι φοιτητές/τριες μεριμνούν για τη διαρκή τήρηση των αρχών αυτών καθώς και την εν γένει επίδειξη ακαδημαϊκού ήθους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

4.1.5 Η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου λειτουργεί στη βάση των αρχών δικαιωμάτων και υποχρεώσεων όπως αυτές ορίζονται και έχουν ψηφιστεί από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Τμήματος και των Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

4.2 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

4.2.1 Στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) κατοχυρώνεται και προστατεύεται η ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και τη διδασκαλία, η οποία αποτελεί θεσμική εγγύηση της αδέσμευτης και απαραβίαστης επιστημονικής σκέψης, έρευνας και διδασκαλίας. Η ακαδημαϊκή ελευθερία προστατεύεται σε όλους τους χώρους του Πανεπιστημίου. (Ν4623/2019, Άρθρο 64).

4.2.2 Στο παραπάνω πλαίσιο τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος απολαμβάνουν πλήρη ακαδημαϊκή ανεξαρτησία και ελευθερία έκφρασης και διακίνησης ιδεών κατά την άσκηση του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου, σεβόμενα τις αρχές της αμεροληψίας, διαφάνειας και σεβασμού της διαφορετικής άποψης και τις αρχές του Εσωτερικού Κανονισμού και του Κώδικα Δεοντολογίας (Κεφάλαιο 5 στον παρόντα κανονισμό) του Τμήματος. Οι απόψεις που διατυπώνονται αποτελούν τη βάση διαλόγου και σε καμία περίπτωση δεν δικαιολογούν αντιδράσεις πέραν των ορίων της ακαδημαϊκής ευπρέπειας.

4.2.3 Την ίδια ελευθερία απολαμβάνουν οι επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες, τα μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, ακαδημαϊκοί υπότροφοι, ομιλητές/τριες και άλλα πρόσωπα στα οποία έχουν ανατεθεί διδακτικά καθήκοντα.

4.3 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΕΚΦΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

4.3.1 Στο πλαίσιο του δικαιώματος στη γνώση, οι φοιτητές/τριες εντός των χώρων του Τμήματος απολαμβάνουν πλήρους ελευθερίας έκφρασης, διατύπωσης απόψεων και διακίνησης ιδεών, σεβόμενοι/ες τις αρχές της αμεροληψίας, διαφάνειας και σεβασμού της διαφορετικής άποψης.

4.3.2 Η ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών προστατεύονται σε όλους τους χώρους του Τμήματος έναντι οποιουδήποτε προσπαθεί να τις καταλύσει ή περιορίσει (N4623/2019, Άρθρο 64).

4.3.3 Η άσκηση της ελευθερίας αυτής δεν πρέπει να θίγει ή να παρακωλύει το διδακτικό έργο ή να έχει ως αποτέλεσμα την τέλεση αξιόποινων πράξεων.

4.3.4 Στην περίπτωση τέλεσης αξιόποινων πράξεων εντός των χώρων των Α.Ε.Ι. οι δημόσιες αρχές ασκούν όλες τις κατά νόμο αρμοδιότητές τους, συμπεριλαμβανομένης της επέμβασης.

4.3.5 Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες του Τμήματος προπτυχιακού επιπέδου, ανήκουν αυτόματα στον Σύλλογο Φοιτητών (Φ.Σ.) του τμήματος τους, ο οποίος είναι το συλλογικό όργανο λήψης αποφάσεων τους

4.3.6 Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος προπτυχιακού επιπέδου έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν στις διαδικασίες της Γενικής Συνέλευσης του Φ.Σ. του Τμήματος η οποία είναι το ανώτατο όργανο λήψης αποφάσεων του Φ.Σ..

4.3.7 Οι φοιτητές /τριες συνεργάζονται με το Διοικητικό , Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και τις ερευνητικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται εκάστοτε. Απευθύνονται στους Προέδρους των Τμημάτων για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.

4.3.8 Κάθε Τμήμα έχει τη δυνατότητα να απονέμει διακρίσεις και βραβεία σε φοιτητές βάσει αποφάσεων Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος.

4.3.9 Οι φοιτητές /τριες δικαιούνται να ζητούν , με αίτηση που υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος, πιστοποιητικά σπουδών, αναλυτικές βαθμολογίες κ.λπ. Η απάντηση στις αιτήσεις αυτές δίνεται σε εύλογο χρόνο από τους αρμόδιους υπαλλήλους του Πανεπιστημίου . Οι Γραμματείες δέχονται τους φοιτητές /τριες, όπως και το κοινό , σε προκαθορισμένες ώρες και μέρες της εβδομάδας που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, προκειμένου να παρέχουν τις αναγκαίες πληροφορίες, να δέχονται αιτήσεις κ .λπ. Οι φοιτητές δικαιούνται να ζητήσουν από τη Φοιτητική Λέσχη να τους εκδώσει κάρτα σίτισης ή /και να τους εξασφαλίσει στέγαση , εφόσον συντρέχουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

4.3.10 Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα πρόσβασης στο γραπτό που παρέδωσαν στις εξετάσεις . Το δικαίωμα αυτό ασκείται αποκλειστικώς με την ανάγνωση του γραπτού μαζί με τον υπεύθυνο του μαθήματος, ο οποίος οφείλει να επεξηγεί στον φοιτητή την αξιολόγηση του γραπτού του και τη βαθμολόγηση που προκύπτει από αυτή.

4.3.11 Οι φοιτητές /τριες συμμετέχουν ενεργώς , διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων του Συλλόγου τους, στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων , συμβάλλοντας στην οργάνωση και στη λειτουργία των διοικητικών και των εκπαιδευτικών διαδικασιών των Τμημάτων και του Πανεπιστημίου γενικότερα , κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις.

4.3.12 Οι φοιτητές /τριες επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα στη Γραμματεία και στις άλλες λειτουργικές μονάδες του Πανεπιστημίου , προκειμένου να έχουν πρόσβαση στις συγκεκριμένες υπηρεσίες ή στις εξετάσεις . Πριν από την ορκωμοσία τους ακυρώνουν στη Γραμματεία του Τμήματος τη φοιτητική τους ταυτότητα , το δελτίο φοιτητικού εισιτηρίου και προσκομίζουν σημείωμα της Βιβλιοθήκης ότι έχουν επιστρέψει τα βιβλία που είχαν δανειστεί.

4.3.13 Κατά την τελετή ορκωμοσίας οι ορκιζόμενοι φορούν κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων τήβεννο και σχετικό διάσημο , που παρέχει το Πανεπιστήμιο , και τα οποία πρέπει να παραδίδουν στην αρμόδια υπηρεσία μετά το πέρας της τελετής.

4.4 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

4.4.1 Στο πλαίσιο του δικαιώματος στη γνώση, οι φοιτητές/τριες του Τμήματος απολαμβάνουν την ελευθερία της πληροφόρησης σχετικά με τις διαδικασίες λειτουργίας και των δομών της ακαδημαϊκής μονάδας, της εκπαιδευτικής διαδικασίας, των αρμοδίων φορέων της και των παρεχόμενων υπηρεσιών του ιδρύματος.

4.4.2 Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου δικαιούνται ενημέρωση σχετικά με το Πρόγραμμα Σπουδών, τους στόχους αυτού, το περιεχόμενο όλων των κατηγοριών των μαθημάτων και εν γένει την οργάνωση της διδακτικής και εξεταστικής διαδικασίας.

4.4.3 Οι διοικητικές υπηρεσίες του Τμήματος οφείλουν να εξυπηρετούν τους φοιτητές/τριες και να τους παρέχουν απρόσκοπτα και εντός των κανονισμών λειτουργίας τους πληροφόρηση σχετικά με τα ζητήματα που τους/τις αφορούν.

4.4.4 Το Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου οφείλει να παρέχει αναλυτική πληροφόρηση μέσω των ηλεκτρονικών του υπηρεσιών και του ιστότοπου του σχετικά με όλα τα ζητήματα που άπτονται της λειτουργίας του και των σκοπών του παρέχοντας στους/στις φοιτητές/τριες ελεύθερη, διαρκή και άμεση πρόσβαση σε αυτές.

4.4.5 Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος έχουν το δικαίωμα πληροφόρησης από την Διοίκηση σχετικά με τις αποφάσεις των συνελεύσεων του Τμήματος και οποιαδήποτε διαδικασία αφορά

στην εκπαιδευτική λειτουργία του ιδρύματος και στο Πρόγραμμα Σπουδών. Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα μέσω των νόμιμων εκπροσώπων του Συλλόγου τους να ενημερώνονται για τις αποφάσεις του Τμήματος και να παρίστανται στα συλλογικά όργανα και να υποβάλλουν προτάσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις οικείες διατάξεις.

4.5 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

4.5.1 Οι φοιτητές/τριες μπορούν να επωφεληθούν από μια σειρά ποιοτικών παροχών και διευκολύνσεων και να λαμβάνουν την κατάλληλη ενημέρωση σχετικά με θέματα φοιτητικής ζωής, όπως η σίτιση, η στέγαση, η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, λαμβάνοντας υπόψη την ισχύουσα νομοθεσία του κράτους και τις αποφάσεις της διοίκησης του Πανεπιστημίου, ενώ ιδιαίτερη μέριμνα έχει ληφθεί για ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες όπως ΑμεΑ και άποροι.

4.5.2 Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και των μέσων με τα οποία είναι εξοπλισμένο το Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου και το Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών για την εκπλήρωση του εκπαιδευτικού του έργου, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό και τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Α.Ε.Ι.

4.5.3 Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν τόσο τη δανειστική Βιβλιοθήκη που στεγάζεται στο συγκρότημα Ευρίπου στα Ψαχνά Ευβοίας όσο και τη Βιβλιοθήκη της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών (Ο.Π.Ε.) στην οποία υπάγεται το Τμήμα στο κέντρο της Αθήνας καθώς και όλες τις βιβλιοθήκες που υπάγονται στο ΕΚΠΑ.

4.5.4 Οι φοιτητές/τριες όλων των τμημάτων του ΕΚΠΑ έχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε διάφορες πολιτιστικές εκδηλώσεις και διαδικασίες εκμάθησης ή εξέλιξης των καλλιτεχνικών τους κλίσεων και δεξιοτήτων.

4.5.5 Οι φοιτητές/τριες όλων των βαθμίδων του Τμήματος έχουν δικαίωμα συνέντευξης σε χώρο εντός Σχολής που έχει ορισθεί μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος, αποκλειστικά για την οργάνωση πολιτιστικών και εκπαιδευτικών εκδηλώσεων και διαδικασιών και για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, .

4.5.6 Ο παραπάνω χώρος αποδίδεται κατόπιν αίτησης του Φ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος, λειτουργεί με ευθύνη του Φ.Σ. σε συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό του Τμήματος και οφείλει να λειτουργεί σύμφωνα με τις αρχές της Συμπερίληψης και του Κώδικα Δεοντολογίας του Τμήματος. Στο παραπάνω πλαίσιο εντός του χώρου αυτού απαγορεύεται:

- 1) Οποιαδήποτε τέλεση αξιόποινης πράξης,
- 2) οποιαδήποτε χρήση προς σκοπούς που προάγουν τη βία και το ρατσισμό,

- 3) οποιαδήποτε χρήση προς σκοπούς κομματικών ή μη συμπεριληπτικών πολιτικών διεργασιών,
- 4) οποιαδήποτε εμπορική χρήση και δραστηριότητα με σκοπό το οικονομικό κέρδος, με εξαίρεση δράσεις που υπηρετούν τους σκοπούς του Φ.Σ.,
- 5) οποιοσδήποτε αποκλεισμός φοιτητή/τριας με βάση ιδεολογικό, φυλετικό, έμφυλο ή άλλου είδους κριτήριο με βάσει τις αρχές δεοντολογίας του ΕΚΠΑ και του Τμήματος
- 6) οποιαδήποτε μορφή εκφοβισμού ή χρήση βίας -σωματικής ή ψυχολογικής- από οποιοδήποτε άτομο ή ομάδα ατόμων προς άλλα άτομα ή ομάδες ατόμων.

4.5.7 Το Τμήμα παρέχει δωρεάν σίτιση στους φοιτητές/τριες στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημιακού Συγκροτήματος Ευρίπου στα Ψαχνά Ευβοίας και στις εγκαταστάσεις της Λέσχης του Πανεπιστημίου Αθηνών στην Αθήνα. Δικαιούχοι/ες δωρεάν σίτισης είναι όλοι/ες οι ενεργοί/ές φοιτητές/τριες που φοιτούν στις εγκαταστάσεις του Συγκροτήματος Ευρίπου (Ψαχνά Ευβοίας), προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και υποψήφιοι διδάκτορες, εφόσον δεν είναι ήδη κάτοχοι πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου αντίστοιχα.

4.5.8 Το Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου ως όργανο του Πανεπιστημίου Αθηνών παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στους φοιτητές του και στο ευρύ κοινό για θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού και ψυχοκοινωνικά προβλήματα, μέσω κέντρων ή γραφείων που είναι ενταγμένα σε Τμήματα, Σχολές ή Υπηρεσίες του Ιδρύματος. Οι παραπάνω υπηρεσίες του ΕΚΠΑ είναι οι εξής:

- 1) Οι συμβεβλημένες Βιβλιοθήκες του Συγκροτήματος Ευρίπου και της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών στην Αθήνα,
- 2) Η μονάδα Ψυχοκοινωνικής Παρέμβασης του Πανεπιστημίου Αθηνών,
- 3) Η Πανεπιστημιακή Λέσχη του Πανεπιστημίου εδρεύει στην Αθήνα , και σε αυτήν εντάσσονται οι υπηρεσίες των Φοιτητικών Αναγνωστηρίων , Στέγασης Φοιτητών , Σίτισης Φοιτητών, Δημοσίων Σχέσεων και Εύρεσης Εργασίας Φοιτητών , Μουσικής Επιμόρφωσης , Πολιτιστικών Εκδηλώσεων, Γυμναστηρίου, το Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών και οι Υγειονομικές Υπηρεσίες,
- 4) Το Εργαστήριο Ψυχολογικής Συμβουλευτικής Φοιτητών,
- 5) Η Μονάδα Προσβασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρία , στην οποία εντάσσονται οι υπηρεσίες ηλεκτρονικής προσβασιμότητας , προσβασιμότητας στον δομημένο χώρο , παραγωγής προσβάσιμου εκπαιδευτικού υλικού , μεταφοράς φοιτητών με αναπηρία και ψυχολογικής συμβουλευτικής υποστήριξης.

4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΤΗΝ ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗ

4.6.1 Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος ως μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας του Πανεπιστημίου Αθηνών δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις. Οι φοιτητές /τριες που σπουδάζουν στο ΕΚΠΑ στο πλαίσιο των διεθνών εκπαιδευτικών προγραμμάτων δικαιούνται δωρεάν υγειονομική περίθαλψη από το Πανεπιστήμιο.

4.7 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ (ΦμεΑ)

4.7.1 Στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών λειτουργεί Μονάδα Προσβασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρία με σκοπό την επίτευξη στην πράξη της ισότιμης πρόσβασης στις ακαδημαϊκές σπουδές των φοιτητών με διαφορετικές ικανότητες και απαιτήσεις, μέσω του σχεδιασμού, της υλοποίησης και της εφαρμογής:

α) υποστηρικτικών τεχνολογιών πληροφορικής και υπηρεσιών πρόσβασης, για να ικανοποιούνται βασικές ανάγκες των φοιτητών με αναπηρία, όπως η διαπροσωπική επικοινωνία με τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, η συγγραφή σημειώσεων και εργασιών, καθώς και η πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό, στον πίνακα και τις προβολές της αίθουσας διδασκαλίας, στις εξετάσεις και στο περιεχόμενο του διαδικτύου και

β) προσαρμογών στο περιβάλλον για την πρόσβαση στις πανεπιστημιακές κτιριακές εγκαταστάσεις.

4.7.2 Η Μονάδα Προσβασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρία συνεργάζεται στενά με τους εντεταλμένους για την εξυπηρέτηση φοιτητών με αναπηρία υπαλλήλους των Γραμματειών των Τμημάτων και διεξάγει συστηματική καταγραφή των αναγκών των φοιτητών με αναπηρίες ή σοβαρές ασθένειες.

4.7.3 Σε κάθε Σχολή ή Τμήμα ορίζονται επίσης Σύμβουλοι Σπουδών για φοιτητές με αναπηρίες, ως προς τους οποίους εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος άρθρου. Στο έργο τους αυτό τους παρέχεται υποστήριξη από τη Μονάδα Προσβασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρία.

4.7.4 Η εξυπηρέτηση φοιτητών με αναπηρία γίνεται, σε συνεργασία με τη Μονάδα Προσβασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρία, από έναν υπάλληλο της Γραμματείας που ορίζεται προς τούτο μαζί με έναν αναπληρωτή του.

4.7.5 Η Μονάδα Προσβασιμότητας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (ΕΚΠΑ) διαθέτει ειδικά διαμορφωμένα οχήματα και αναλαμβάνει τη δωρεάν μεταφορά των

Φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ) από την οικία τους ή κάποιο άλλο σημείο συνάντησης (π.χ. στάση του μετρό) σε χώρους όπου διεξάγονται τα μαθήματα και αντίστροφα

4.7.6 Η Υπηρεσία Μεταφοράς ΦμεΑ λειτουργεί και στο συγκρότημα Ευρίπου για την εξυπηρέτηση των ΦμεΑ των Τμημάτων του στα Ψαχνά Εύβοιας. Ο στόλος της Υπηρεσίας Μεταφοράς του ΕΚΠΑ αποτελείται πλέον από 4 οχήματα και 4 οδηγούς:

- Κωνσταντίνου Κωνσταντίνος,
- Αθανασίου Ευθύμιος,
- Καραγεώργος Ιωάννης και
- Μπούρας Κωνσταντίνος.

4.7.7 Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/τριες, εφόσον έχουν συμπληρώσει το Έντυπο Περιορισμών ΕΚαΠ (το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://access.uoa.gr/services/needs>) θα πρέπει να υποβάλλουν περιοδικά την Αίτηση Μεταφοράς τους (η οποία βρίσκεται αναρτημένη στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://access.uoa.gr/Unit%20Transportation%20Files/Transportation.pdf>). Η αίτηση υποβάλλεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, δηλαδή μόλις ανακοινωθεί το πρόγραμμα μαθημάτων, και πριν από κάθε εξεταστική περίοδο, δηλαδή μόλις ανακοινωθεί το πρόγραμμα εξετάσεων. Η υποβολή της Αίτησης Μεταφοράς γίνεται με τους κάτωθι εναλλακτικούς τρόπους:

- 1) αποστολή του συμπληρωμένου αρχείου PDF μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο: access@uoa.gr
- 2) εκτύπωση, συμπλήρωση και υποβολή με φυσική παρουσία στην Υπηρεσία Μεταφοράς της Μονάδας Προσβασιμότητας.

4.7.8 Για επικοινωνία με την Υπηρεσία και περισσότερες πληροφορίες:

- <https://access.uoa.gr>
- Τηλέφωνα: 210 7275130, 210 7275687, 210 7275183
- Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: access@uoa.gr

4.8 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

4.8.1 Το Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, στο πλαίσιο της ενίσχυσης της φοιτητοκεντρικής εκπαιδευτικής διαδικασίας και των αρχών διαφάνειας και λογοδοσίας που διέπουν την εύρυθμη λειτουργία του, έχει οργανώσει την παρούσα Διαδικασία Διαχείρισης Παραπόνων των φοιτητών /τριών του, παρέχοντας τη δυνατότητα εξέτασης ενδεχομένων προβλημάτων που αντιμετωπίζουν με τις

ακαδημαϊκές και διοικητικές υπηρεσίες καθώς και ενστάσεων-καταγγελιών για ενδεχόμενη παραβίαση διατάξεων και κανόνων της πανεπιστημιακής νομοθεσίας και δεοντολογίας, με σκοπό την επίλυσή τους.

4.8.2 Για την καταγραφή παραπόνων των φοιτητών /τριών του Τμήματος είναι διαθέσιμο το Έντυπο Υποβολής Παραπόνων (ΕΥΠ) σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή στο χώρο της Γραμματείας του Τμήματος (Συγκρότημα Ευρίπου- Ψαχνά Ευβοίας, ισόγειο) και ηλεκτρονικά στον ιστοχώρο του Τμήματος:

https://www.dcart.s.uoa.gr/anakoynoseis_kai_ekdiloseis/chrisima_eggrafa.

Στο ΕΥΠ οι φοιτητές /τριες καλούνται να συμπληρώσουν ενυπόγραφα και να περιγράψουν με συντομία και σαφήνεια το παράπονο/πρόβλημα που τους/τις απασχολεί.

4.8.3 Το Έντυπο Παραπόνων αφού συμπληρωθεί από τους /τις φοιτητές /τριες υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή στην Εσωτερική Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων (ΕΕΔΠ) του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου ή σε έντυπη μορφή εσώκλειστο σε φάκελο στη Γραμματεία του Τμήματος.

4.8.4 Η Εσωτερική Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων του Τμήματος αφού παραλάβει και πρωτοκολλήσει το παράπονο /πρόβλημα ανάλογα με τη φύση του προβαίνει στην επίλυσή του ανάλογα με τη φύση του και σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και των αρμοδίων εσωτερικών επιτροπών και διοικητικών οργάνων του Τμήματος ή μεταβιβάζει το παράπονο στα κεντρικά αρμόδια όργανα του ΕΚΠΑ.

4.8.5 Ο ενδιαφερόμενος /η φοιτητής /τρια ενημερώνεται για την πορεία της διαδικασίας επεξεργασίας του αιτήματος του /της καθώς και για τις ενέργειες που έχουν γίνει και αποφάσεις του εκάστοτε οργάνου διοίκησης εντός χρονικού διαστήματος 30 ημερών.

4.9 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

4.9.1 Μετά τη συμπλήρωση της 8^{ης} εβδομάδας διδασκαλίας κάθε εξαμήνου, οι φοιτητές/τριες του Τμήματος δικαιούνται να προβαίνουν σε αξιολόγηση των διδασκομένων σε αυτούς/αυτές μαθημάτων και των διδασκόντων/σκουσών, προς τον σκοπό της βελτίωσης του επιπέδου των σπουδών.

4.9.2 Η αξιολόγηση πραγματοποιείται με την ηλεκτρονική συμπλήρωση ερωτηματολογίου ειδικά διαμορφωμένου από το Τμήμα και εγκεκριμένου από τη ΜΟΔΙΠ.

4.9.3 Προς τούτο, οι φοιτητές/τριες έχουν στη διάθεσή τους τις οικείες ηλεκτρονικές πλατφόρμες του Τμήματος, όπως αυτές εκάστοτε λειτουργούν.

4.9.4 Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος παροτρύνονται από το Τμήμα να αξιολογήσουν με ειλικρίνεια και ελεύθερα όλες τις πτυχές του διδακτικού έργου των διδασκόντων/ουσών χωρίς φόβο ενδεχόμενων κυρώσεων ή αντεκδίκησης.

4.9.5 Στο παραπάνω πλαίσιο, η αξιολόγηση του διδακτικού έργου των διδασκόντων από τους φοιτητές/τριες πραγματοποιείται με βάση τις αρχές προστασίας των προσωπικών τους δεδομένων.

4.9.6 Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου των διδασκόντων από τους φοιτητές/τριες πραγματοποιείται εντός της ακαδημαϊκής ευπρέπειας και των αρχών δεοντολογίας του Τμήματος.

4.9.7 Οποιαδήποτε αξιολόγηση από φοιτητή/τρια που δεν συντάσσεται με τους παραπάνω κανόνες θεωρείται άκυρη και σε περίπτωση αποδεδειγμένης εσκεμμένης ψευδορκίας επιφέρει πειθαρχικές κυρώσεις κατόπιν απόφασης της συνέλευσης του Τμήματος.

4.10 ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

4.10.1 Όλα ανεξαιρέτως τα μέλη του φοιτητικού σώματος όλων των βαθμίδων και του διδακτικού-διοικητικού-συνεργατικού προσωπικού όλων των κατηγοριών και βαθμίδων του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου, έχουν την υποχρέωση να ρυθμίζουν τη συμπεριφορά και τις δραστηριότητές τους σύμφωνα με τις αρχές του Εσωτερικού Κανονισμού του Τμήματος και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΕΚΠΑ (αναρτημένος στην ιστοσελίδα: [https://www.uoa.gr/fileadmin/user_upload/PDF-](https://www.uoa.gr/fileadmin/user_upload/PDF-files/organa/teliko_sxedio_eswterikoy_kanonismoy.pdf)

[files/organa/teliko_sxedio_eswterikoy_kanonismoy.pdf](https://www.uoa.gr/fileadmin/user_upload/PDF-files/organa/teliko_sxedio_eswterikoy_kanonismoy.pdf))

4.10.2 Όλα ανεξαιρέτως τα μέλη του φοιτητικού σώματος όλων των βαθμίδων και του διδακτικού-διοικητικού-συνεργατικού προσωπικού όλων των κατηγοριών και βαθμίδων του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου έχουν την υποχρέωση να ρυθμίζουν τη συμπεριφορά και τις δραστηριότητές τους σύμφωνα με τις αρχές του Κώδικα και Πολιτικών Δεοντολογίας του Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΚΩΔΙΚΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

5.1 ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

5.1.1 Το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, όπως όλα τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ) της Ελλάδας, και το Τμήμα Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου έχει ως αποστολή να παράγει και να μεταδίδει τη γνώση, την έρευνα, τη διδασκαλία και την ανώτατη εκπαίδευση και να διαμορφώνει τις απαραίτητες συνθήκες για την ανάδειξη νέων ερευνητών και την προαγωγή της πνευματικής, κοινωνικής και ψυχικής ανάπτυξης των φοιτητών/τριών του. Για την εκπλήρωση της ανωτέρω αποστολής, απαιτείται να ακολουθείται αυστηρά ένα σύστημα αρχών, αξιών, κατευθυντηρίων γραμμών και προτύπων για τη δράση των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας που εκφράζεται μέσω των αρχών του Κώδικα Δεοντολογίας.

5.1.2 Η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου συντάσσεται με τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του ΕΚΠΑ όπως είναι αναρτημένος στην επίσημη ιστοσελίδα του:

https://www.uoa.gr/fileadmin/user_upload/PDF-files/anakoimwseis/genikes_anakoimwseis/2018/2606_kwdikas_deontologias_online.pdf

5.1.3 Η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος Ψηφιακών Τεχνών και Κινηματογράφου συντάσσεται με τον Κώδικα και την Πολιτική Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Τμήματος όπως έχει ψηφιστεί από τη Γενική Συνέλευση (5^η Τακτική Συνεδρίαση - 24/02/2022) και είναι αναρτημένος στην επίσημη ιστοσελίδα του:

https://www.dcart.s.uoa.gr/tmima/kodikas_kai_politikes_deontologias.

5.1.4 Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του ΕΚΠΑ και ο Κώδικας και η Πολιτική Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Τμήματος ισχύει για τα μέλη ΔΕΠ, φοιτητές και εργαζόμενους στο ΕΚΠΑ και για όλες τις ερευνητικές δραστηριότητες που διεξάγονται στο ΕΚΠΑ υπό την ευθύνη των μελών ΔΕΠ και του υπολοίπου επιστημονικού προσωπικού που στελεχώνει τις υπηρεσίες του και έχει συνταχθεί από την αρμόδια διεπιστημονική Επιτροπή Σύνταξης κατόπιν εκτεταμένης διαβούλευσης με τους Συλλόγους του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

5.1.5 Το ακαδημαϊκό προσωπικό (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ) όσο και οι φοιτητές/τριες του Τμήματος είναι υπόλογοι για τη διαρκή τήρηση των αρχών αυτών καθώς και την εν γένει επίδειξη ακαδημαϊκού ήθους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

5.1.6 Η παραβίαση των παραπάνω κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας, συνιστά ταυτοχρόνως και πειθαρχικό παράπτωμα, και εφαρμόζονται οι περί αυτού διατάξεις.